



Nr. 3329 / AJOFM Călărași/03.03.2017

Către: Doamna director executiv Mariana Carmen MORARU

Centru Național de Formare Profesională a Personalului Propriu - Râșnov

Ref: Planul de Formare Profesională a Personalului Propriu pentru anul 2017 -  
AJOFM Călărași

Stimată doamnă director,

Ca urmare a adresei dumneavoastră numărul 562/CNFPPP/02.03.2017 înregistrată  
la A.J.O.F.M.Călărași cu numărul 3284 /02.03.2017, vă transmitem datele  
solicitate conform formatului standard.

Cu stimă,

Nicolae Chirana

Director executiv



Întocmit,

Mirela Arsenescu

Inspector, principal  
Comp.Resurse Umane, Salarizare, Comunicare,  
Secretariatul Consiliului Consultativ și EURES

## FORMAT STANDARD

de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici

Cod regiune :	3	Sud - Muntenia
Cod județ :	13	Călărași
Instituția :	AJOFM CALARASI	
Nume, prenume si funcția deținută de persoana numită în condițiile art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici :	ARSENESCU MIRELA inspector, principal comp.R.U.S.C.S.C.C.E	
Telefon :	0242328377, int 110	
E-mail :	mirela.arsenescu@cl.anofm.ro	
Informații privind avizul comisiei paritare :	nu avem	
Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acord colectiv :	nu este cazul	
Fonduri alocate		
1. De la bugetul autorității sau instituției publice :	0.00	
2. Alte surse :	0.00	
Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute cf. art. 21 alin. (1) lit. d) din HG 1.066/2008 :		
Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice cf. art. 21 alin. (1) lit. f) din HG 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul :		
Domeniul de perfecționare profesională		
		Art. 14 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind



		perfectionarea profesională a funct. Publici	
		Funcții publice	Nr. funcționari publici
<b>1. Identificate in rapoartele de evaluare</b>			
Domeniul 1 :	ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	
Domeniul 2 :	COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	4
Domeniul 3 :	DEZVOLTARE PERSONALĂ	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	
Domeniul 4 :	DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	
Domeniul 5 :	DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARĂ	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	2
Domeniul 6 :	GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	7
Domeniul 7 :	IT&C TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI COMUNICAȚIILOR	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	1
Domeniul 8 :	MANAGEMENT	Inalți funcționari publici de conducere	
Cod Tematici :		de execuție specifice	3
Domeniul 9 :	POLITICI SI AFACERI EUROPENE	Inalți funcționari publici de conducere	

Cod Tematici :		de execuție	
		specifice	
Domeniul 10 :		Inalți funcționari publici	
RESURSE SI SERVICII PUBLICE		de conducere	
Cod Tematici :		de execuție	
		specifice	2
<b>2. Prioritare conform art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici</b>			
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT		de conducere	
Management financiar si contabilitate bugetara		de execuție	
		specifice	
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
GESTIONAREA FONDURILOR EXTERNE		de conducere	
Managementul proiectelor		de execuție	
		specifice	
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
MANAGEMENT		de conducere	
Managementul resurselor umane din entitatile publice		de execuție	
		specifice	
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
IT&C TEHNOLOGIA INFORMATIEI ȘI COMUNICĂȚILOR		de conducere	
		de execuție	
		specifice	
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ		de conducere	
		de execuție	
		specifice	
Domeniul prioritar :		Inalți funcționari publici	
DREPT SI LEGISLATIE COMUNITARA		de conducere	
Drept administrativ si contencios administrativ		de execuție	
		specifice	
Abordare tehnico - legislativa pentru elaborarea si publicarea actelor normative		specifice	

**DOMENII DE PERFECȚIONARE**

<b>COD</b>	<b>DENUMIRE DOMENIU</b>
1.	Arhitectură și urbanism
2.	Comunicare și transparență decizională
3.	Dezvoltare personală
4.	Dezvoltare regională durabilă
5.	Drept și legislație comunitară
6.	Gestionarea fondurilor externe
7.	IT&C - Tehnologia Informației și Telecomunicațiilor
8.	Management
9.	Politici și afaceri europene
10.	Resurse și servicii publice
11.	

**DEZVOLTARE ANALITICĂ DOMENII DE PERFECȚIONARE**

<b>Domeniul : 1. ARHITECTURĂ ȘI URBANISM</b>		
<b>COD</b>	<b>TEMA/TEMI</b>	<b>Nr. Total F.P.</b>
1.1.	Administrarea teritoriului	
1.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism	
1.3.	Amenajarea și planificarea peisajului	
1.4.	Arhitectura peisajului	
1.5.	Autorizarea lucrărilor de construcții	
1.6.	Conservare și restaurare arhitecturală	
1.7.	Management urban	

1.8.	Proiectare și planificare urbană	
1.9.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	
1.10.		
1.11.		
1.12.		
1.13.		
1.14.		

## DOMENIUL : 2. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

GDD	TEMA/TEMI	Nr. Total F.P.
2.1.	Comunicare intra și interinstituțională în entitățile publice	
2.2.	Comunicare interpersonală în cadrul entităților publice	
2.3.	Comunicare și relații publice	
2.4.	Comunicare în limbi străine pentru administrația publică	1
2.5.	Comunicare publică și mass-media	
2.6.	Etică și integritate	
2.7.	Gestionarea documentelor unei instituții publice	
2.8.	Gestionarea informațiilor clasificate	
2.9.	Imaginea și relațiile publice instituționale	
2.10.	Marketingul serviciilor publice	1
2.11.	Medierea și negocierea în administrația publică	2
2.12.	Relații europene și internaționale	
2.13.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	

2.14.		
2.15.		
2.16.		
2.17.		
2.18.		

### Domeniul : 3. DEZVOLTARE PERSONALĂ

COD	TEMA/TEMI	Nr. Total F.P.
3.1.	Coaching-ul - instrument al managementului public modern	
3.2.	Comportament și conduită publică	
3.3.	Dezvoltare abilități și aptitudini	
3.4.	Formare formatori	
3.5.	Gandire pozitivă	
3.6.	Inovație și creativitate	
3.7.	Inteligentă socială și emoțională	
3.8.	Managementul competențelor	
3.9.	Managementul stresului	
3.10.	Managementul timpului	
3.11.	Mentoring ( asistență profesională în dezvoltarea carierei )	
3.12.	Motivarea personalului	
3.13.	Programarea neuro - lingvistică	
3.14.	Tehnici de motivare	
3.15.	Tehnici și programe de dezvoltare personală	
3.16.	Teleworking (lucrul de acasă, flexibilitatea orelor de program și a locației)	
3.17.		
3.18.		
3.19.		

3.20.		
3.21.		

**Domeniul : 4. DEZVOLTARE REGIONALĂ DURABILĂ**

TEMA/ACTIVITATE		Nr. Total F.P.
<b>COD</b>		
4.1.	Audit energetic	
4.2.	Concesionarea, vanzarea sau inchirierea bunurilor , concesionarea de servicii ale UAT - organizarea si desfășurarea licitațiilor publice	
4.3.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al UAT	
4.4.	Dezvoltarea durabilă locală	
4.5.	Dezvoltarea urbană	
4.6.	Ecologia și protecția mediului	
4.7.	Ingineria dezvoltării durabile	
4.8.	Ingineria valorificării deșeurilor	
4.9.	Investiții și administrarea patrimoniului	
4.10.	Managementul dezvoltării durabile	
4.11.	Managementul energetic	
4.12.	Managementul mediului	
4.13.	Protecția ecosistemelor	
4.14.	Protecția mediului	
4.15.	Reconstrucția ecologică	
4.16.		
4.17.		
4.18.		
4.19.		
4.20.		