



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Nr. 9504 / 30.07.2018

### ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru selecția de **EXPERTI** în echipa de implementare din cadrul proiectului „INTESPO - Înregistrarea Tinerilor În Evidențele Serviciului Public de Ocupare PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 AXA PRIORITARĂ 2 OBIECTIVUL SPECIFIC 2.3

**AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI** anunță organizarea concursului pentru ocuparea a **5 posturi de expert de implementare**, în cadrul proiectului „INTESPO - ÎNREGISTRAREA TINERILOR ÎN EVIDENȚELE SERVICIULUI PUBLIC DE OCUPARE”, pe durata determinată.

#### I. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

Obiectivul general al proiectului este creșterea numărului de tineri inactivi NEETs înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea furnizării de măsuri personalizate de sprijin. Beneficiarul proiectului este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, în parteneriat cu Ministerul Muncii, Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

#### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Nr.crt.	(Sub)activitatea nr.și denumirea	Număr experți	Durata (sub)activități	Nr. ore/expert	Venit net orar	Observatii
1	Activitatea nr. 5: identificare, profilare, înregistrare, informare și consiliere profesională, monitorizare tineri NEETs	5	01.09.2018 31.08.2021	Durata timpului de muncă este de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână În funcție de specificul muncii prestate, se poate opta și pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, maxim 168 ore/luna	21 lei /ora	Angajarea efectivă este condiționată de aprobarea unei notificări prealabile de către autoritatea de management competentă

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr.567

Str. 13 Decembrie, Nr.12, Călărași

Tel. 0242318376, Fax 0242331693

e-mail ,ajofm@cl.anofm.ro

[www.călărașiaccessibilitateajofm.ro](http://www.călărașiaccessibilitateajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCălărași](https://www.facebook.com/AJOFMCălărași)

Activitățile proiectului descrise mai sus , se desfășoară în zilele lucrătoare ale săptămânii , în intervalul orar 8,00-16,30.

Activități conexe: fotocopiere, scanare și îndosariere documente, conducere autoturism

### III. CONDIȚII GENERALE

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenie română /cetățenie a altor state membre ale uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și reședința în România
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diploma , respectiv studii superioare de lunga durată , absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta - 3 ani
- d) vechime în munca cel puțin 2 ani
- e) nu a fost condamnat / (ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul care împiedică îndeplinirea justiției, de fals a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/(-o ) incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea
- f) este de acord să-i fie prelucrate datele cu caracter personal, în scopul pentru care au fost colectate

#### Cerințe/competențe necesare:

- Abilități de comunicare;
- Disponibilități pentru deplasare în județ și ocazional în țară;
- constituie un avantaj deținerea permisului de conducere auto categoria B, precum și cunoștințe de operare pe calculator: Word, excel, poșta electronică .

#### IV. DOSARUL DE CONCURS va conține următoarele documente:

- a) Formularul de înscriere (anexa 1);
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz semnat de candidat;
- c) Copie după diploma de absolvire a studiilor superioare;
- d) Copie certificat de naștere și de căsătorie, în situația în care candidatul și-a schimbat numele;
- e) Copie după permisul de conducere categoria B, dacă e cazul;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide - adresa de email și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor - etapa 1 și 2 - care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data susținerii interviului);
- h) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) Declarație prin care își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa2);



j) Declarație privind disponibilitatea candidatului pentru desfășurarea activităților prevăzute la anexa 3.

Documentele care dovedesc studiile și experiența declarate în CV se prezintă însoțite de documentele originale sau copii legalizate. Documentele originale se utilizează numai la primirea dosarului și se înmânează posesorului imediat ce s-a efectuat verificarea.

#### V. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ghidul solicitantului - orientari generale;
5. Corigendum;
6. Manualul beneficiarului;

**Nota** - bibliografia are în vedere actele normative cu toate modificările și completările aduse ulterior publicării lor.

#### VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

Candidații vor depune documentele, la secretariatul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă - Călărași, strada 13 Decembrie, nr.12, jud. Călărași, până la data de 14.08.2018, ora 16.30

#### VII. PROBELE SELECTIE

Etapa 1: 20.08.2018, începând cu ora 10.00 - verificarea dosarelor;

Etapa 2: 22.08.2018, începând cu ora 10.00 - verificarea îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului prin evaluarea CV-ului și a documentele depuse;

Etapa 3: 27.08.2018, începând cu ora 10.00 - Interviu.

Interviul se desfășoară la sediul AJOFM Călărași, din Călărași, strada 13 decembrie, nr.12, jud. Călărași și pot participa candidații admiși la etapele 1 și 2.

Dupa fiecare etapa, rezultatele se vor afișa la sediul AJOFM Călărași și pe pagina de site a instituției.

Afișat azi...30.07.2018.....

Director executiv  
Nicola Chirana



Secretarul comisiei

