



Nr. 752 / 13.04.2016

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV

Nicolae CHIRANA



CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA LA SEDIUL AGENTIEI JUDETENE
PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea autoritatii contractante:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

1.2 Adresa : str. 13 decembrie, nr.12, Calarasi

Telefon : 0242316542

Fax : 0242331693

Persoana de contact : Gabreanu Constantin

E- mail : constantin.gabreanu@cl.anofm.ro

1.3. Denumirea achizitiei:

” Achizitie publica prestari servicii de paza pentru sediul AJOFM Calarasi”

Serviciile sunt incluse pe anexa 2B la OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari de servicii de paza, in conformitate cu legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG. Nr. 935 / 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de paza la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale în patrimoniul acesteia pentru perioada 01.05.2016 - 31.12.2016.

2.2. Valoarea estimată a contractului de servicii „Servicii de paza”, pentru anul 2016, perioada 01.05.2016 - 31.12.2016, este de 38240,16 lei fără TVA, echivalent a 8552.74 EURO, pentru un număr de 4193 ore (1 EURO = 4.4711 lei la data de 13.04.2016) la care se adaugă TVA.

2.3. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în conformitate cu art.6 alin.3, din HG.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

3. ATRIBUTIILE OFERTANTULUI

- a. Ofertantul are obligația să pună în aplicare și să respecte Planul de paza;
- b. Ofertantul are obligația de a presta serviciile de paza cu profesionalism și promptitudine;
- c. Ofertantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea;
- d. Să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor înscrise în Planul de paza, după următorul program: luni, marți, miercuri, joi = 16.30 - 06.00 ; vineri = 14.00 - 06 ; sâmbăta, duminică și sărbătorile legale = permanent.
- e. Să asigure paza obiectivului și a bunurilor împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale.
- f. Să asigure detectarea substanelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă.
- g. Să informeze în scris conducerea Beneficiarului, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de paza și despre măsurile luate;
- h. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de beneficiar;
- i. Să contribuie la activitățile legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și după aceea, fără neglijarea obligațiilor sale specifice din Planul de paza.
- j. Să sesizeze Beneficiarul, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia;
- k. Să pastreze confidențialitatea aspectelor reglementate prin Planul de paza;
- l. Agentul de paza va fi echipat cu uniformă de serviciu și mijloace individuale de apărare asigurate de către prestator;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- m. Sa intocmeasca lunar grafic cu planificarea in serviciu a personalului si sa-l prezinte beneficiarului spre avizare;
- n. Sa prezinte la controlul organelor de politie toate documentele privind serviciul de paza;
- o. Sa asigure pastrarea si folosirea corespunzatoare a mobilierului si a tuturor mijloacelor puse la dispozitie pentru executarea in bune conditii a pazei;
- p. Sa nu permita accesul in institutie , dupa expirarea orelor de program, decat pentru angajatii beneficiarului, si numai dupa verificarea legitimatiei de serviciu a acestora si mentionarea in registrul de paza a datelor de identificare si a motivului pentru care s-a solicitat accesul;
- q. Schimbarea personalului de paza nu se poate face decat cu anuntarea prealabila si acordul scris al beneficiarului , transmisa in scris prin orice mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii in scrisului;
- r. Personalul de paza va dispune de legatura permanenta la dispeceratul prestatorului, in caz de solicitare de interventie;
- s. Sa garanteze ca va presta confidentialitatea datelor si informatiilor de care aluat la cunostinta cu prilejul prestarii serviciilor, angajandu-se ca nu va face declaratii sau ca nu va intreprinde nici o alta actiune, in relatiile cu tertii, care sa prejudicieze interesele beneficiarului;
- t. Sa analizeze cel putin trimestrial si ori de cate ori situatia o, masuri privind:
 - a. respectarea prevederilor clauzelor contractuale;
 - b. eficientizarea dispozitivului de paza, prin folosirea mijloacelor tehnice de paza si alarmare;
 - c. actualizarea Planului de paza in functie de situatia operativa, afectivele pentru paza, etc;
- u. La terminarea programului va inspecta toate spatiile, va proceda la inchiderea apei, luminilor uitate deschise si va consemna toate aceste nereguli intr-un registru special constituit.
- ș. Raspunde, in conformitate cu legislatia in vigoare, pentru prejudiciile produse beneficiarului pentru neindeplinirea obligatiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.
- t. Controlul modului de executare a pazei se face de catre personalul stabilit, de comun acord de conducatorul beneficiarului.
- ț. Numarul de ore prestate in serviciu de catre un agent de paza nu trebuie sa depaseasca prevederile legale in vigoare.
- u. Ofertantul poate completa sau imbunatati, pe cheltuiala sa, dotarile destinate pazei, fara ca acest fapt sa induca obligatii de orice natura pentru beneficiar.

4. PREVEDERI CONTRACTUALE

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul sa detina un cont la trezorerie. Contractul de servicii incheiat se va derula pana la 31.12.2016, cu posibilitatea prelungirii pana la 30.04.2017.

5. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

La data achizitiei in SEAP sa faca dovada ca are in scris in obiectul de activitate serviciul care va fi achizitionat.

Minim 3 ani experienta in domeniu.

6. Documente care se depun după data achiziției la solicitarea autorității contractante:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie conform cu originalul, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la data achiziției.
 - Declarație de respectare a prevederilor art 69¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Declarație privind neincadrarea în articolele 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare
 - Formular privind experiența în domeniu în ultimii 3 ani
 - Licența funcționare
- Nedepunerea documentelor solicitate în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă duce la anularea achiziției

7. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, și prezentarea pontajului pentru luna precedentă.

8. DISPOZIȚII FINALE

Achiziția se va derula direct prin SEAP în data de 25.04.2016, oferta câștigătoare fiind stabilită pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

9. Sursa de finanțare : Bugetul asigurărilor sociale pentru somaj.

10. Data publicării anunțului : 18.04.2016.

11. Data inițierii procedurii : 25.04.2016.

Compartiment achiziții publice, administrativ,
Protecția muncii și PSI

Gabreanu Constantin

