



Nr. 8997 /29.04.2015

Aprob,

Director executiv  
Nicolae CHIRANA



**CAIET DE SARCINI**

**I. INFORMATII GENERALE**

**A. Autoritatea contractanta**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca – Calarasi. Str. 13 Decembrie nr. 12, loc. Calarasi, Jud. Calarasi

**B. Definirea serviciului:** prestarea de catre furnizor, la solicitarea AJOFM in calitate de organizator, a serviciului de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale in meseriile/ocupatiile:

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un numar 28 someri;

cod CPV 8053000-8, pentru somerii din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

**C. Valoarea estimata a contractului/contractelor:** 43.206 lei exclusiv TVA, valoare defalcata dupa cum urmeaza:

1. Agent de securitate, valoare estimata a contractului: 25.760 lei exclusiv TVA, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, valoare estimata a contractului: 17.500 lei exclusiv TVA, pentru un numar 28 someri;

**D. Date privind procedura aplicată:**

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică: *cumparare directa online prin SEAP, potrivit art. 19 din OUG 34/2006 actualizata;*

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



**Criteriul de atribuire aplicat: pretul cel mai mic.**

**E. Numarul de cursuri de calificare;**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare, 2 cursuri de calificare in localitatea Calarasi, 2 cursuri de calificare in localitatea Oltenita, 14 persoane/curs, pentru un numar total de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare in localitatea Oltenita, 28 persoane/curs, pentru un numar total de 28 someri;

**F. Numarul de persoane beneficiare de servicii de formare profesionala:**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un numar 28 someri;

Total someri = **84 someri** din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.

**G. Locul de desfasurare a cursurilor solicitate:**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare, 2 cursuri de calificare in localitatea Calarasi, 2 cursuri de calificare in localitatea Oltenita;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare in localitatea Oltenita;

**H. Programul zilnic solicitat:** - orele de pregatire/instruire se vor desfasura numai in zile lucratoare din saptamana (de luni pana vineri) in conformitate cu planul si programa de pregatire in baza carora s-a obtinut autorizarea, precum si cu graficul desfasurator prezentat agentiei;

- Furnizorul de formare profesionala va repartiza orele de pregatire teoretica si practica astfel incat sa nu depaseasca 40 de ore pe saptamana (maxim 8h/zi), cu respectarea prevederilor legale privind alternanta orelor de teorie cu cele de practica.

**I. Finantarea programelor de formare profesionala este asigurata din Bugetul asigurarilor pentru somaj.**

**J. Necesitatea achiziționării serviciilor de formare profesionala**

Conform legislatiei in vigoare: Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Normele Metodologice de aplicare a Legii 76/2002 aprobate prin HG 174/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



aprobate prin HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, rezultă necesitatea venirii în întâmpinarea pieței forței de muncă, cât și a persoanelor înregistrate în evidența agenției județene, prin organizarea de cursuri de calificare/initiere/perfecționare în meseriile: agent de securitate, bucatar, inspector în domeniul securității și sănătății în muncă, operator introducere, validare și prelucrare date, ospatar(chelner) vânzător în unități de alimentație.

Având în vedere cele mai sus menționate și Planul de Formare Profesională/anul 2015, AJOFM Calarasi demarează procedura de achiziție, prin cumpărare directă online din catalogul electronic al Sistemului Electronic de Achiziții Publice, potrivit art. 19 din OUG 34/2006 actualizată, în vederea desemnării furnizorului/furnizorilor de formare profesională/anul 2015 și încheierii contractului/contractelor prestări servicii formare profesională în următoarele meserii/ocupatii:

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un număr de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un număr 28 someri;

**K. Cerințe minime obligatorii:**

- La data achiziției în SEAP să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate serviciul care va fi achiziționat.
- Minim 3 ani experiență similară.

**L. Documente care se depun după data achiziției la solicitarea autorității contractante:**

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabilă la data organizării licitației;
- autorizație eliberată de Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesională, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabilă la data organizării licitației;
- acordul Unității Executive a CNCFPFA pentru desfășurarea programului de inițiere/calificare în alt județ decât cel în care a fost autorizat, conform Hotărârii CNCFPFA nr. 66/21.06.2011 privind modificarea anexei 1 și abrogarea anexei 2 la Hotărârea CNCFPFA nr. 215/2009 și a Procedurii privind desfășurarea programelor de formare profesională în alte județe decât în cel în care a fost autorizat furnizorul de formare profesională (Procedura modificată iunie 2011, Anexa 1 modificată);
- declarație pe proprie răspundere a furnizorului de formare profesională privind condițiile în care a fost autorizat (dacă a solicitat asistență metodologică de la UECNCFPA, în vederea elaborării standardului ocupațional) și încadrarea în termenul de 9 luni, interval în care furnizorul de formare profesională poate organiza programul de formare profesională, cu eliberarea certificatului de calificare sau absolvire fără suplimentul descriptiv);

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



- Declarație de respectare a prevederilor art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - F1
- Declarație privind neincadrarea în articolele 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare - F2 și F3
- Formular privind experiența similară în ultimii 3 ani – F4  
Nedepunerea documentelor solicitate în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă duce la anularea achiziției.
- Propunere Tehnică care să țină cont de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini – F5.
- Propunerea financiară, care să țină cont de specificațiile prevăzute în caietul de sarcini – F6.

Sunt excluși de la procedura de selecție ofertanții/candidații care se află în una din situațiile prevăzute la art. 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

**M. Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare.
- Nu prezintă toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini.
- Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, raportat la data limită stabilită.

**N. Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

- nu satisface în mod corespunzător cerințele Caietului de sarcini.
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acesta din urmă, iar ofertantul deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă la renunțarea clauzelor respective.
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberi concurenți și care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se încadrează în niciuna din situațiile prevăzute mai sus (sunt inacceptabile sau neconforme) sunt considerate admisibile.

**O. Specificații tehnice**

**a). Prezentarea meseriei:**

2.1 Denumirea ocupației/meseriei: Agent de securitate

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Cod COR 541401

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



Grupa majora 5 - Lucratori in domeniul serviciilor

Subgrupa majora 54 - Lucratori in servicii de protectie

Grupa minora 541 - Lucratori in servicii de protectie

Grupa de baza 5414 - Lucratori in servicii private de securitate

Denumirea ocupatiei a fost modificata prin Ordinul 123/123/2015 al MMFPSPV/INS. Denumirea initiala era 'Paznici'. Aceasta nu a fost modificata insa si in descriere, astfel incat in interiorul acesteia a ramas denumirea de 'Paznici'.

Paznicii patruleaza sau monitorizeaza imprejurimile pentru a pazi proprietatea impotriva furturilor si actelor de vandalism. Acestia controleaza accesul in institutii, mentin ordinea si asigura respectarea regulamentelor la evenimente publice si in cadrul institutiilor.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **agent de securitate** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**.

2.2 Denumirea ocupatiei/meseriei: Bucatar

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Cod COR 512001

Grupa de baza 5120 face parte din

Grupa majora 5 - Lucratori in domeniul serviciilor

Subgrupa majora 51 - Lucratori in domeniul serviciilor personale

Grupa minora 512 - Bucatari

Bucatarii planifica, organizeaza, prepara si gatesc mancarea in hoteluri, restaurante si alte locuri unde se poate manca, la bordul navelor, in trenurile de calatori si in gospodariile private.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **Bucatar** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**

**b). Obiectivul urmarit:**

Organizarea unui numar de **5 cursuri**, dupa cum urmeaza:

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare;

pentru un numar de **84 someri** din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

**c). Scopul pregatirii:**

In urma absolvirii programului de formare profesionala, somerul obtine, dupa caz, **certificat de calificare/absolvire in meseria/ocupatia** la care a participat si dobandeste competente in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/ standardul ocupational cerut pe piata muncii, astfel incat acesta sa poata ocupa un loc de munca.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



**d). Participanti:**

Persoane care figureaza in evidenta AJOFM Calarasi si care in functie de pregatirea profesionala, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

La aceste cursuri vor participa someri/persoane aflate in cautarea unui loc de munca, care sunt absolvenți ai invatamantului general obligatoriu (conform legii Învățământului aflata in vigoare la data organizarii licitatiei, cu modificarile si completarile ulterioare).

**e). Obiectivele pregatirii profesionale si indicatorii de urmarit:**

**a) Obiective generale:**

- programele de formare profesionala se organizeaza in vederea ocuparii unui numar cat mai mare de absolventi din randul persoanelor in cautarea unui loc de munca,
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrarii pe piata muncii,
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale ale agentilor economici,
- stimularea mobilitatii fortei de munca.

**b) Obiective specifice:**

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea, dupa caz, a certificatului de calificare/absolvire si dobandirea competentelor in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/standardul ocupational .

**f). Conditii de organizare impuse**

**(1)** Organizarea pregatirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotararii nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotararii nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare.

**(2)** AJOFM Calarasi, in baza contractului/contractelor de prestari servicii, incheiat/e cu furnizorul/furnizorii de servicii de formare profesionala, solicita derularea cursurilor de calificare/perfectionare cu someri/persoane aflate in cautarea unui loc de munca, aflati in evidentele AJOFM Calarasi.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



**(3) Furnizorul/furnizorii de formare profesionala autorizati incheie cu AJOFM contract/contracte de prestari servicii si este/sunt obligat/i sa transmita catre AJOFM, cu cel puțin cu 5 zile înainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui curs solicitat, urmatoarele documente:**

- instiintare cu privire la:
  - data de incepere a programului de formare profesionala,
  - data de sustinere a examenului de absolvire,
- planul de pregatire - graficul desfasurator;
- programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului de formare profesionala;
- lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica, insotita de copii de pe actele de studii care atesta pregatirea acestora, copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare/instruire sau personalul implicat in organizarea programului.

**(4) Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:**

- a) instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice;
- b) capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti.

**(5) Conditii solicitate pentru instruirea practica:**

- a) locuri adecvate pentru toti cursantii,
- b) asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului,
- c) cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale.

**(6) Competenta formatorilor:**

Personal de predare si instruire cu pregatire de specialitate corespunzatoare programului solicitat, cu o pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor, sau dovedita prin certificate de absolvire in ocupatia formator.

**(7) Planul general de furnizare al serviciului:**

Cursurile de calificare/perfectionare se vor demara la solicitarea AJOFM Calarasi pe perioada valabilitatii contractului de prestari servicii formare profesionala (contractul este valabil de la data semnarii acestuia pana la data de 31.12.2015, cu posibilitate de prelungire a acestuia cu maxim 4 luni, printr-un act additional).

**(8) Termenul de începere:** furnizorul/furnizorii de servicii de formare profesională autorizat/i trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat



dupa semnarea contractului de prestari servicii formare profesionala sau la data solicitata de AJOFM.

**(10) Sustinerea examenului de absolvire:** maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.

#### **8. Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica va contine:

- informatii generale despre ofertant/candidat ;
- informatii cu privire la vechimea organizatiei in domeniul formarii profesionale (in ani),
- experienta anterioara in formarea profesionala a adultilor: numar cursuri organizate in ultimii 3 ani,
- informatii privind experienta similara in ultimii 3 ani;
- o descriere amanuntita a serviciilor oferite si a modului de acordare a acestora;
- informatii privind adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor, si dupa caz, mentionarea contractelor/parteneriatelor/protocoalelor incheiate cu diversi agenti economici;
- informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesionala in judetul Calarasi;
- informatii cu privire la disponibilitatea ofertantului de a demara programe de formare profesionala la solicitarea agentiei;
- informatii cu privire la contracte cu potentiali angajatori sau disponibilitatea ofertantului de a angaja absolventi;
- planificarea detaliata in timp/numar cursanti/numar cursuri;
- obiective specifice, rezultate asteptate, indicatori de realizat, activitati;
- informatii cu privire la posibilitatea de a asigura cursantilor suport de curs;
- alte facilitati care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesionala la un standard inalt de calitate,
- informatii cu privire la numarul maxim de persoane pentru care asigura servicii de formare profesionala precum si numarul de cursuri pe care le poate derula;

Documente care insotesc oferta tehnica:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau dupa caz declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani, conform cu formularul F4;
- lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii teoretice; capacitatea salii exprimata in numar de locuri;
- lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii practice: ateliere laboratoare, capacitatea salii exprimata in numar de locuri de pregatire echipate corespunzator, adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)





- lista altor spatii(biblioteca, cantina, etc.,daca este cazul);
- documente care dovedesc modul de detinere a bazei materiale (spatii, dotari), dupa caz contracte/parteneriate/protocoale incheiate cu diversi agenti economici;
- lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline si numar ore de efectuat, pentru meseria/ocupatia solicitata;
- CV-ul fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare si, eventual, sa se precizeze daca are experienta in pedagogia adultilor;
- acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria/ocupatia solicitata(original);
- diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii)
- actul de identitate, dupa caz;
- planul si programa de pregatire, graficul de desfasurare a programului de formare profesionala pentru meseria/ocupatia solicitata;
- declaratie pe propria raspundere a furnizorului din care sa rezulte ca persoanele nominalizate in calitate de lectori ai cursului de calificare vor fi disponibile pentru perioada derularii contractului

**In cazul incheierii unor contracte/parteneriate cu agenti economici care asigura desfasurarea instruirii practice, contractele/parteneriatele vor cuprinde urmatoarele mentiuni:**

- adresele complete ale partilor,
- obiectul contractului/parteneriatului care prevede numarul de cursuri si numarul de cursanti/an,
- situatia spatiilor dotate corespunzator programei de pregatire, capacitatea spatiilor exprimata in numar de locuri de practica/curs,
- existenta autorizatiilor de functionare,
- mentiunea ca agentul economic asigura personal specializat pentru supravegherea si indrumarea participantilor la programul de formare profesionala,
- disponibilitatea furnizorului/furnizorilor de formare profesionala de a asigura conditii adecvate pentru derularea cursurilor solicitate;
- termenul limita de valabilitate al contractului/parteneriatului.

#### **9. Modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare:**

**Oferta financiară** se întocmeste conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa/cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

#### **A. cheltuieli de formare profesionala:**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



- cheltuieli de personal aferente personalului implicat in activitatea de organizare a programului de formare profesionala,
- cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfasoara activitati de predare-instruire,
- cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, altii decat personalul propriu,
- cheltuieli de intretinere si gospodarire, materiale si prestarile de servicii cu caracter functional (cota parte),
- cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării in cadrul instruirii practice (pierderi materiale),
- cheltuieli pentru materiale de instruire si manuale,
- cheltuieli pentru echipamente de protectie (cota parte)

**B. cheltuieli cu caracter social:**

- cheltuieli pentru rechizite.

În cazul în care sunt activități subcontractate se va anexa și bugetul propus spre subcontractare în structura prezentată, însoțită de detalierea, fundamentarea și eșalonarea costurilor.

Propunerea financiara trebuie sa fie intocmita in conformitate cu documentatia de atribuire si sa se incadreze in limita fondurilor disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii privind formarea profesionala a somerilor in meseria solicitata. Propunerea financiara prezentata este ferma, nu se reactualizeaza si ramane valabila pana la 31.12.2015, respectiv pana la expirarea contractului.

Criteriul pe baza caruia se atribuie contractul in urma cererii de oferta este oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere tehnico-economic.

**Criteriul pentru evaluarea ofertei financiare:**

- a) pentru cel mai scăzut

**10. Aprecierea rezultatelor si evaluarea pregatirii:**

- (1) Controlul și urmărirea modului de desfășurare a pregătirii profesionale a cursanților va fi făcută de către responsabilul de curs desemnat din cadrul AJOFM Calarasi sau reprezentantul compartimentului Control masuri active din cadrul AJOFM.
- (2) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.
- (3) Verificarea pregătirii cursanților consta, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.
- (4) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absentarii.
- (5) Evaluarea participanților la programe de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi/](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi/)



privind certificarea formării profesionale a adulților.

(6) Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.

#### 11. Modalități de plată:

(1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot plăti lunar serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau integral la finalizarea programului de formare profesională.

(2) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.

(3) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii, de către responsabilul de programe de formare profesională prevăzut la art. 40, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din contractul de prestari servicii.

(4) După susținerea examenului la încheierea programului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc furnizorilor diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile alin. (2).

(5) Organizatorul achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și devizelor de cheltuieli emise de acesta, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

(6) Pentru persoanele care îndeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.

(7) Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

(8) Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{T_{xc}}{O_p} \times (N_1 + N_2 + \dots + N_n)$$

S = suma facturată

T<sub>xc</sub> = taxa pentru un cursant prevăzută

O<sub>p</sub> = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz, astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;

- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalaras](https://www.facebook.com/AJOFMCalaras)



-numarul de ore derulate pana la data comunicarii de catre organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate in aceasta situatie;

Perioada de facturare este luna calendaristica in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire.

(9) In situatia in care plata se face lunar suma facturata (S) reprezinta 70% din suma calculata conform formulei. Ultima factura, eliberata la finalizarea programului de formare profesionala dupa sustinerea examenului de absolvire va evidentia atat suma facturata pentru ultima luna a programului de formare profesionala cat si diferenta dintre suma reprezentand serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesionala si sumele platite lunar.

#### **12. Modificarea, suspendarea si incetarea contractului:**

(1) Modificarea contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la prezentul contract.

(2) Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza in scris cu 5 zile inainte de data stabilita pentru suspendare.

(3) Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

(4) In cazul in care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata ii pune in vedere sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

(5) Daca partea in culpa, in termen de 5 zile de la primirea notificarii, nu se conformeaza, partea lezata poate denunta unilateral contractul, reziliindu-l.

#### **13. Cesiunea contractului:**

(1) Furnizorul are obligatia de a nu transfera, total sau partial, obligatiile asumate prin contract, fara sa obtina in prealabil acordul scris al organizatorului.

(2) Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

#### **14. Rezilierea contractului:**

**Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, in principal, pentru:**

(1) Neinceperea programului de formare profesionala in termenul prevazut.

(2) Neremedierea deficientelor constatate in executarea obligatiilor contractuale ale furnizorului in termenul prevazut .

(3) Retragerea autorizatiei.

#### **15. Forta majora:**

(1) Forta majora este constata de o autoritate competenta.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AIOEMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOEMCalarasi)



- (2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada in care acesta actioneaza.
- (3) Partea contractanta care, din cauza de forta majora, nu isi poate indeplini, respecta si exercita obligatiile contractuale va instiinta, in scris, cealata parte contractanta, in cel mult 5 zile de la data aparitiei acestei situatii.
- (4) Omisiunea de a anunta, in scris, aparitia fortei majore atrage dupa sine raspunderea civila contractuala a partii aflate in aceasta situatie.
- (5) Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.
- (6) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza a actiona o perioada mai mare de 15 zile, oricare dintre parti are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde penalitati si daune interese.

#### 16. Solutionarea litigiilor:

- (1) Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea contractului.
- (2) Daca partile contractante nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa instantei de judecata.

#### 17. Alte clauze:

- (1) Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie transmisa in scris.
- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**Compartiment achizitii publice,**  
**Constantin GABREANU**

**Compartiment formare profesionala,**  
**Mariana VASILE**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



Formular 1

Ofertant

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006,  
cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnata/ul ....., reprezentant al ....., cu sediul în .....str. ...., număr de înmatriculare ..... cod fiscal ....., în calitate de ofertant unic la procedura de cumpărare directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestare servicii formare profesională curs .....**, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul, nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin de gradul al patrulea inclusive sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit a) O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.....

Persoanele cu funcții de decizie sunt:

- Director executiv: Nicolae CHIRANA
- Director executiv adjunct: Leonard Catalin POPESCU
- Șef serviciu: Constanta BANU
- Șef serviciu: Adriana ROMAN

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,

.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Formular 5

Ofertant

**PROPUNEREA TEHNICĂ**

Categorie servicii	Specificații tehnice prevăzute în caietul de sarcini	Specificații tehnice prevăzute în ofertă	Comentariul specificațiilor tehnice

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)







**Formular nr. 3**

Operator economic

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic),  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect .....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de .....  
(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității  
contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un  
administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul  
unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele  
anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile  
prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu  
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată  
.....;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe  
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea  
unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



Operator economic

Formular nr. 4

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE

#### PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@ci.anofm.ro](mailto:ajofm@ci.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (UM)	Perioada de derulare a contractului **)
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOEMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOEMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Formular nr. 6

*Propunere financiara*

Propunere financiara/ Programul de Formare Profesionala „.....”

Numele si adresa furnizorului de formare profesionala: .....

Durata programului de formare profesionala: 3..... ore, din care:

..... ore teorie

..... ore practica

Numar clienti deserviti: ..... cursanti

Numar cursuri organizate: ..... cursuri de calificare

Numar cursanti/curs de calificare: ..... cursanti

Nr. crt.	Denumire capitol de cheltuieli	Valoare
1	Cheltuieli totale de personal de instruire	
2	Utilitati totale (energie electrica, apa)	
3	Materiale de instruire	
4	Rechizite, echipament	
5	BUGET TOTAL	
6	TARIF PER CLIENT FARA TVA	

Semnatura si ștampila

NOTA :

Oferta financiară este întocmită conform art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă taxa/cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant este exprimată în lei

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



Oferta financiară cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

A. cheltuieli de formare profesională:

a. cheltuieli de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională,

b. cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire,

c. cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu,

d. cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestațiile de servicii cu caracter funcțional (cota parte),

e. cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice (pierderi materiale),

f. cheltuieli pentru materiale de instruire și manuale,

g. cheltuieli pentru echipamente de protecție (cota parte)

B. cheltuieli cu caracter social:

B1. cheltuieli pentru rechizite.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)