



Nr. 8167/21.04.2015

Aprob,

Director executiv  
Nicolae GHIRANA

**CAIET DE SARCINI**



**I. INFORMATII GENERALE**

**A. Autoritatea contractanta**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca – Calarasi. Str. 13 Decembrie nr. 12, loc. Calarasi, Jud. Calarasi

**B. Definirea serviciului:** prestarea de catre furnizor, la solicitarea AJOFM in calitate de organizator, a serviciului de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale in meseriile/ocupatiile:

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un numar 28 someri;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, pentru un numar 28 someri;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, pentru un numar 28 someri
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, pentru un numar 28 someri.

cod CPV 8053000-8, pentru somerii din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

**C. Valoarea estimata a contractului/contractelor:** 99.960 lei exclusiv TVA, valoare defalcata dupa cum urmeaza:

1. Agent de securitate, valoare estimata a contractului: 25.760 lei exclusiv TVA, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, valoare estimata a contractului: 17.500 lei exclusiv TVA, pentru un numar 28 someri;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, valoare estimata a contractului: 17.500 lei exclusiv TVA, pentru un numar 28 someri;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, valoare estimata a contractului: 19.600 lei exclusiv TVA, pentru un numar 28 someri
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, valoare estimata a contractului: 19.600 lei exclusiv TVA, pentru un numar 28 someri.

**D. Date privind procedura aplicată:**

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică: *cumparare directa online prin SEAP, potrivit art. 19 din OUG 34/2006 actualizata;*

**Criteriul de atribuire aplicat: pretul cel mai mic.**

**E. Numarul de cursuri de calificare;**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare, 2 cursuri de calificare in localitatea Calarasi, 2 cursuri de calificare in localitatea Lehliu Gara, 14 persoane/curs, pentru un numar total de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare in localitatea Oltenita, 28 persoane/curs, pentru un numar total de 28 someri;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, 1 curs de calificare in localitatea Oltenita, 28 persoane/curs, pentru un numar total de 28 someri;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, 2 cursuri de calificare in localitatea Oltenita, 14 persoane/curs, pentru un numar total de 28 someri;
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, 1 curs de perfectionare in localitatea Calarasi, 28 persoane/curs, pentru un numar total de 28 someri.

**F. Numarul de persoane beneficiare de servicii de formare profesionala:**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un numar 28 someri;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, pentru un numar 28 someri;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, pentru un numar 28 someri
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, pentru un numar 28 someri,

Total someri = **168 someri** din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare.



**G. Locul de desfășurare a cursurilor solicitate:**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare, 2 cursuri de calificare în localitatea Calarasi, 2 cursuri de calificare în localitatea Lehliu Gara;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare în localitatea Oltenita;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, 1 curs de calificare în localitatea Oltenita;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, 2 cursuri de calificare în localitatea Oltenita;
5. Inspector în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cod COR 325723, 1 curs de perfectionare în localitatea Calarasi.

**H. Programul zilnic solicitat:** - orele de pregătire/instruire se vor desfășura numai în zile lucratoare din saptamana (de luni pana vineri) în conformitate cu planul si programa de pregătire în baza carora s-a obtinut autorizarea, precum si cu graficul desfășurator prezentat agentiei;

- Furnizorul de formare profesionala va repartiza orele de pregătire teoretica si practica astfel încat sa nu depaseasca 40 de ore pe saptamana (maxim 8h/zi), cu respectarea prevederilor legale privind alternanta orelor de teorie cu cele de practica.

**I. Finantarea programelor de formare profesionala este asigurata din Bugetul asigurarilor pentru somaj.**

**J. Necesitatea achiziționării serviciilor de formare profesionala**

Conform legislatiei în vigoare: Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, Normele Metodologice de aplicare a Legii 76/2002 aprobate prin HG 174/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, Procedurile privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora aprobate prin HG 377/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, **rezultă necesitatea venirii în întâmpinarea pieței forței de muncă, cat si a persoanelor înregistrate în evidenta agentiei judetene, prin organizarea de cursuri de calificare/initiere/perfectionare în meseriile: agent de securitate, bucatar, inspector în domeniul securitatii si sanatatii în munca, operator introducere, validare si prelucrare date, ospatar(chelner) vanzator în unitati de alimentatie.**

Având în vedere cele mai sus mentionate si Planul de Formare Profesionala/anul 2015, AJOFM Calarasi demareaza procedura de achizitie, *prin cumparare directa online din catalogul electronic al Sistemului Electronic de Achizitii Publice, potrivit art. 19 din OUG 34/2006 actualizata*, în vederea desemnării furnizorului/furnizorilor de formare

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



profesionala/anul 2015 si incheierii contractului/contractelor prestari servicii formare profesionala in urmatoarele meserii/ocupatii:

1. Agent de securitate, cod COR 541401, pentru un numar de 56 someri;
2. Bucatar, cod COR 512001, pentru un numar 28 someri;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, pentru un numar 28 someri;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, pentru un numar 28 someri
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, pentru un numar 28 someri.

**K. Cerinte minime obligatorii:**

- La data achizitiei in SEAP sa faca dovada ca are inregistrat in obiectul de activitate serviciul care va fi achizitionat.
- Minim 3 ani experienta similara.

**L. Documente care se depun dupa data achizitiei la solicitarea autoritatii contractante:**

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabila la data organizarii licitatiei;
- autorizatie eliberata de Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesionala, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabila la data organizarii licitatiei;
- acordul Unitatii Executive a CNCFPA pentru desfășurarea programului de inițiere/calificare in alt judet decat cel in care a fost autorizat ,conform Hotararii CNCFPA nr. 66/21.06.2011 privind modificarea anexei 1 si abrogarea anexei 2 la Hotararea CNCFPA nr. 215/2009 si a Procedurii privind desfasurarea programelor de formare profesionala in alte judete decat in cel in care a fost autorizat furnizorul de formare profesionala (Procedura modificata iunie 2011, Anexa 1 modificata);
- declaratie pe proprie raspundere a furnizorului de formare profesionala privind condițiile în care a fost autorizat (dacă a solicitat asistență metodologică de la UECNCFPA, în vederea elaborării standardului ocupațional) si încadrarea în termenul de 9 luni, interval în care furnizorul de formare profesională poate organiza programul de formare profesională, cu eliberarea certificatului de calificare sau absolvire fără suplimentul descriptiv);
- Declaratie de respectare a prevederilor art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - F1
- Declaratie privind neincadrarea in articolele 180 si 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare - F2 si F3

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



- Formular privind experienta similara in ultimii 3 ani – F4  
Nedepunerea documentelor solicitate in termenul stabilit de Autoritatea Contractanta duce la anularea achizitiei.
- Propunere Tehnica care sa tina cont de specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini – F5.
- Propunerea financiara, care sa tina cont de specificatiile prevazute in caietul de sarcini – F6.

Sunt exclusi de la procedura de selectie ofertantii/candidatii care se afla in una din situatiile prevazute la art. 180 si 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

**M. Oferta este considerata inacceptabila in urmatoarele situatii:**

- A fost depusa de un ofertant care nu indeplineste cerintele minime de calificare.
- Nu prezinta toate documentele solicitate prin Caietul de sarcini.
- Oferta este depusa cu nerespectarea prevederilor art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, raportat la data limita stabilita.

**N. Oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:**

- nu satisface in mod corespunzator cerintele Caietului de sarcini.
- contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acesta din urma, iar ofertantul desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta la renuntarea clauzelor respective.
- contine in cadrul propunerii financiare preturi care nu sunt rezultatul liberi concurente si care nu pot fi justificate.

Ofertele care nu se incadreaza in niciuna din situatiile prevazute mai sus( sunt inacceptabile sau neconforme) sunt considerate admisibile.

**O. Specificatii tehnice**

**a). Prezentarea meseriei:**

2.1 Denumirea ocupatiei/meseriei: Agent de securitate

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Cod COR 541401

Grupa majora 5 - Lucratori in domeniul serviciilor

Subgrupa majora 54 - Lucratori in servicii de protectie

Grupa minora 541 - Lucratori in servicii de protectie

Grupa de baza 5414 - Lucratori in servicii private de securitate

Denumirea ocupatiei a fost modificata prin Ordinul 123/123/2015 al MMFPSPV/INS.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Denumirea initiala era 'Paznici'. Aceasta nu a fost modificata insa si in descriere, astfel incat in interiorul acesteia a ramas denumirea de 'Paznici'.

Paznicii patruleaza sau monitorizeaza imprejurimile pentru a pazi proprietatea impotriva furturilor si actelor de vandalism. Acestia controleaza accesul in institutii, mentin ordinea si asigura respectarea regulamentelor la evenimente publice si in cadrul institutiilor.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **agent de securitate** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**.

#### 2.2 Denumirea ocupatiei/meseriei: Bucatar

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Cod COR 512001

Grupa de baza 5120 face parte din

Grupa majora 5 - Lucratori in domeniul serviciilor

Subgrupa majora 51 - Lucratori in domeniul serviciilor personale

Grupa minoră 512 - Bucatari

Bucatarii planifica, organizeaza, prepara si gatesc mancarea in hoteluri, restaurante si alte locuri unde se poate manca, la bordul navelor, in trenurile de calatori si in gospodariile private.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **Bucatar** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**

#### 2.3 Denumirea ocupatiei/meseriei: Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie publica

Cod COR 513102

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Grupa majora 5 - Lucratori in domeniul serviciilor

Subgrupa majora 51 - Lucratori in domeniul serviciilor personale

Grupa minoră 513 - Chelneri si barmani

Grupa de baza 5131 - Chelneri

Ospatarii(chelnerii) servesc produse alimentare si bauturi in locuri de luat masa si baut, cluburi, institutii si cantine, la bordul navelor si in trenurile de calatori.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **Ospatar (chelner) vanzator in unitati de alimentatie publica** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**.

#### 2.4 Denumirea ocupatiei/meseriei: Operator introducere validare si prelucrare date

Cod COR 413201

Nivelul de instruire: 2 (studii medii)

Grupa majora 4 - Functionari administrativi

Subgrupa majora 41 - Functionari cu atributii generale inclusiv operatori la masini de

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cj.anofm.ro](mailto:ajofm@cj.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



scris/calcul

GrUpa minora 413 - Operatori la masini de scris/calcul

Operatorii introduc date introduc date codate, statistice, financiare si alte date numerice in cadrul echipamentului electronic, bazelor de date computerizate, foilor de calcul sau altor forme de baze de date, utilizand o tastatura, un scanner optic, program de recunoastere a vorbirii sau alte instrumente de introducere a datelor. Acestia introduc date in dispozitive mecanice si electronice pentru a efectua calcule matematice.

Cursurile de calificare in meseria/ocupatia **Operatori introducere validare si prelucrare date** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE CALIFICARE**.

2.5 Denumirea ocupatiei: Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Cod COR 325723

Nivelul de studii - 3 (studii medii sau postliceale)

Grupa majora 3 - Tehnicienii si alti specialisti din domeniul tehnic

Subgrupa majora 32 - Tehnicienii si asimilati in domeniul sanatatii

Grupa minora 325 - Alti specialisti in domeniul sanatatii, asimilati

Grupa de baza 3257 - Inspectori in domeniul protectiei mediului si sanatatii ocupationale, asimilati

Inspectorii din domeniul protectiei mediului si sanatatii ocupationale si asimilatii verifica punerea in aplicare a normelor si reglementarilor referitoare la factorii de mediu care pot afecta sanatatea umana, siguranta la locul de munca, precum si siguranta proceselor de productie a bunurilor si serviciilor. Acestia pot implementa si evalua programe ce restabilesc sau imbunatatesc conditiile sanitare si de siguranta, sub supravegherea unui specialist din domeniul sanatatii.

Cursurile de perfectionare ocupatia **Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca** se vor finaliza cu eliberarea de **certIFICATE DE ABSOLVIRE**.

**b). Obiectivul urmarit:**

Organizarea unui numar de **9 cursuri, dupa cum urmeaza:**

1. Agent de securitate, cod COR 541401, 4 cursuri de calificare;
2. Bucatar, cod COR 512001, 1 curs de calificare;
3. Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie, cod COR 513102, 1 curs de calificare;
4. Operator introducere validare si prelucrare date, cod COR 413201, 2 cursuri de calificare;
5. Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723, 1 curs de perfectionare in localitatea Calarasi.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



pentru un numar de **168 someri** din judetul Calarasi, beneficiari de prevederile Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

**c). Scopul pregatirii:**

In urma absolvirii programului de formare profesionala, somerul obtine, dupa caz, certificat de calificare/absolvire in meseria/ocupatia la care a participat si dobandeste competente in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/ standardul ocupational cerut pe piata muncii, astfel incat acesta sa poata ocupa un loc de munca.

**d). Participanti:**

Persoane care figureaza in evidenta AJOFM Calarasi si care in functie de pregatirea profesionala, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere .

La aceste cursuri vor participa someri/persoane aflate in cautarea unui loc de munca, care sunt absolvenți ai invatamantului general obligatoriu (conform legii Învățământului aflată in vigoare la data organizarii licitatiei, cu modificarile si completarile ulterioare).

**e). Obiectivele pregatirii profesionale si indicatorii de urmarit:**

**a) Obiective generale:**

- programele de formare profesionala se organizeaza in vederea ocuparii unui numar cat mai mare de absolventi din randul persoanelor in cautarea unui loc de munca,
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piata muncii,
- cresterea nivelului de pregatire a persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca pentru a raspunde nevoilor reale ale agentilor economici,
- stimularea mobilitatii fortei de munca.

**b) Obiective specifice:**

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea, dupa caz, a certificatului de calificare/absolvire si dobandirea competentelor in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/standardul ocupational .

**f). Conditii de organizare impuse**

**(1)** Organizarea pregatirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare, a Hotararii nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)





ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare.

(2) AJOFM Calarasi, in baza contractului/contractelor de prestari servicii, incheiat/e cu furnizorul/furnizorii de servicii de formare profesionala, solicita derularea cursurilor de calificare/perfectionare cu someri/persoane aflate in cautarea unui loc de munca, aflati in evidentele AJOFM Calarasi.

(3) Furnizorul/furnizorii de formare profesionala autorizati incheie cu AJOFM contract/contracte de prestari servicii si este/sunt obligat/i sa transmita catre AJOFM, cu cel putin cu 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui curs solicitat, urmatoarele documente:

- instiintare cu privire la:
  - data de incepere a programului de formare profesionala,
  - data de sustinere a examenului de absolvire,
- planul de pregatire - graficul desfasurator;
- programa de pregatire si modalitatile de evaluare a programului de formare profesionala;
- lista formatorilor pentru pregatirea teoretica si practica, insotita de copii de pe actele de studii care atesta pregatirea acestora, copii de pe contractele in baza carora se asigura personalul de predare/instruire sau personalul implicat in organizarea programului.

(4) **Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:**

- a) instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice;
- b) capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti.

(5) **Conditii solicitate pentru instruirea practica:**

- a) locuri adecvate pentru toti cursantii,
- b) asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului,
- c) cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale.

(6) **Competenta formatorilor:**

Personal de predare si instruire cu pregatire de specialitate corespunzatoare programului solicitat, cu o pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor, sau dovedita prin certificate de absolvire in ocupatia formator.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalaras](http://www.facebook.com/AJOFMCalaras)



**(7) Planul general de furnizare al serviciului:**

Cursurile de calificare/perfectionare se vor demara la solicitarea AJOFM Calarasi pe perioada valabilitatii contractului de prestari servicii formare profesionala (contractul este valabil de la data semnarii acestuia pana la data de 31.12.2015, cu posibilitate de prelungire a acestuia cu maxim 4 luni, printr-un act aditional).

**(8) Termenul de începere:** furnizorul/furnizorii de servicii de formare profesională autorizat/i trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat dupa semnarea contractului de prestari servicii formare profesionala sau la data solicitata de AJOFM.

**(10) Sustinerea examenului de absolvire:** maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor.

**8. Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica va contine:

- informatii generale despre ofertant/candidat ;
- informatii cu privire la vechimea organizatiei in domeniul formarii profesionale (in ani),
- experienta anterioara in formarea profesionala a adultilor: numar cursuri organizate in ultimii 3 ani,
- informatii privind experienta similara in ultimii 3 ani;
- o descriere amanuntita a serviciilor oferite si a modului de acordare a acestora;
- informatii privind adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor, si dupa caz, mentionarea contractelor/parteneriatelor/protocoalelor incheiate cu diversi agenti economici;
- informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesionala in judetul Calarasi;
- informatii cu privire la disponibilitatea ofertantului de a demara programe de formare profesionala la solicitarea agentiei;
- informatii cu privire la contracte cu potentiali angajatori sau disponibilitatea ofertantului de a angaja absolventi;
- planificarea detaliata in timp/numar cursanti/numar cursuri;
- obiective specifice, rezultate asteptate, indicatori de realizat, activitati;
- informatii cu privire la posibilitatea de a asigura cursantilor suport de curs;
- alte facilitati care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesionala la un standard inalt de calitate,
- informatii cu privire la numarul maxim de persoane pentru care asigura servicii de formare profesionala precum si numarul de cursuri pe care le poate derula;

Documente care insotesc oferta tehnica:

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



- certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar sau dupa caz declaratie privind lista principalelor prestari de servicii in ultimii 3 ani, conform cu formularul F4;
  - lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii teoretice; capacitatea salii exprimata in numar de locuri;
  - lista spatiilor si a dotarilor aferente pregatirii practice: ateliere laboratoare, capacitatea salii exprimata in numar de locuri de pregatire echipate corespunzator, adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor;
  - lista altor spatii(biblioteca, cantina, etc.,daca este cazul);
  - documente care dovedesc modul de detinere a bazei materiale (spatii, dotari), dupa caz contracte/parteneriate/protocoale incheiate cu diversi agenti economici;
  - lista formatorilor care vor participa la desfasurarea programului de formare profesionala si care vor asigura pregătirea teoretică și instruirea practică, pe discipline si numar ore de efectuat, pentru meseria/ocupatia solicitata;
  - CV-ul fiecarui formator, in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare si, eventual, sa se precizeze daca are experienta in pedagogia adultilor;
  - acordul scris al fiecarui formator pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria/ocupatia solicitata(original);
  - diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare (copii)
  - actul de identitate, dupa caz;
  - planul si programa de pregatire, graficul de desfasurare a programului de formare profesionala pentru meseria/ocupatia solicitata;
  - declaratie pe propria raspundere a furnizorului din care sa rezulte ca persoanele nominalizate in calitate de lectori ai cursului de calificare vor fi disponibile pentru perioada derularii contractului
- In cazul incheierii unor contracte/parteneriate cu agenti economici care asigura desfasurarea instruirii practice, contractele/parteneriatele vor cuprinde urmatoarele mentiuni:**
- adresele complete ale partilor,
  - obiectul contractului/parteneriatului care prevede numarul de cursuri si numarul de cursanti/an,
  - situatia spatiilor dotate corespunzator programei de pregatire, capacitatea spatiilor exprimata in numar de locuri de practica/curs,
  - existenta autorizatiilor de functionare,
  - mentiunea ca agentul economic asigura personal specializat pentru supravegherea si indrumarea participantilor la programul de formare profesionala,
  - disponibilitatea furnizorului/furnizorilor de formare profesionala de a asigura conditii adecvate pentru derularea cursurilor solicitate;

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



- termenul limita de valabilitate al contractului/parteneriatului.

**9. Modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:**

Oferta financiară se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezulta taxa/cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA.

Oferta financiară va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

**A. cheltuieli de formare profesională:**

- cheltuieli de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională,
- cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire,
- cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu,
- cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestațiile de servicii cu caracter funcțional (cota parte),
- cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice (pierderi materiale),
- cheltuieli pentru materiale de instruire și manuale,
- cheltuieli pentru echipamente de protecție (cota parte)

**B. cheltuieli cu caracter social:**

- cheltuieli pentru rechizite.

În cazul în care sunt activități subcontractate se va anexa și bugetul propus spre subcontractare în structura prezentată, însoțită de detalierea, fundamentarea și eșalonarea costurilor.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de servicii privind formarea profesională a somerilor în meseria solicitată. Propunerea financiară prezentată este ferma, nu se reactualizează și rămâne valabilă până la 31.12.2014, respectiv până la expirarea contractului.

Criteriul pe baza căruia se atribuie contractul în urma cererii de ofertă este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere tehnico-economic.

**Criteriul pentru evaluarea ofertei financiare:**

- a) pentru cel mai scăzut

**10. Aprecierea rezultatelor și evaluarea pregătirii:**

(1) Controlul și urmărirea modului de desfășurare a pregătirii profesionale a cursanților va fi făcută de către responsabilul de curs desemnat din cadrul AJOFM Calarasi sau reprezentantul compartimentului Control măsuri active din cadrul AJOFM.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOEMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOEMCalarasi)



- (2) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.
- (3) Verificarea pregătirii cursanților consta, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.
- (4) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absenței.
- (5) Evaluarea participanților la programe de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind certificarea formării profesionale a adulților.
- (6) Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.

#### 11. Modalități de plată:

- (1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot plăti lunar serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau integral la finalizarea programului de formare profesională.
- (2) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.
- (3) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii, de către responsabilul de programe de formare profesională prevăzut la art. 40, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din contractul de prestări servicii.
- (4) După susținerea examenului la încheierea programului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc furnizorilor diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile alin. (2).
- (5) Organizatorul achită furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și devizelor de cheltuieli emise de acesta, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.
- (6) Pentru persoanele care indeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.
- (7) Facturile vor cuprinde perioada calendaristică (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.
- (8) Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{Txc}{Op} \times (N1 + N2 + \dots + Nn)$$

S = suma facturată

Txc = taxa pentru un cursant prevăzută

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei  
N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz, astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;
- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;
- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

(9) În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

#### **12. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:**

- (1) Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.
- (2) Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.
- (3) Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.
- (4) În cazul în care una dintre părțile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.
- (5) Dacă partea în culpă, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

#### **13. Cesiunea contractului:**

- (1) Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.
- (2) Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **14. Rezilierea contractului:**

**Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



- (1) Neinceperea programului de formare profesionala in termenul prevazut.
- (2) Neremedierea deficientelor constatate in executarea obligatiilor contractuale ale furnizorului in termenul prevazut .
- (3) Retragera autorizatiei.

**15. Forta majora:**

- (1) Forta majora este constata de o autoritate competenta.
- (2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada in care acesta actioneaza.
- (3) Partea contractanta care, din cauza de forta majora, nu isi poate indeplini, respecta si exercita obligatiile contractuale va instiinta, in scris, cealalta parte contractanta, in cel mult 5 zile de la data aparitiei acestei situatii.
- (4) Omisiunea de a anunta, in scris, aparitia fortei majore atrage dupa sine raspunderea civila contractuala a partii aflate in aceasta situatie.
- (5) Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.
- (6) Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza a actiona o perioada mai mare de 15 zile, oricare dintre parti are dreptul sa notifice celeilalta parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinde penalitati si daune interese.

**16. Solutionarea litigiilor:**

- (1) Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea contractului.
- (2) Daca partile contractante nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa instantei de judecata.

**17. Alte clauze:**

- (1) Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea contractului, trebuie transmisa in scris.
- (2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

**Compartiment achizitii publice,  
Constantin GABREANU**

**Compartiment formare profesionala,  
Mariana VASILE**

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Formular 1

Ofertant

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006,  
cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnata/ul ....., reprezentant al ....., cu sediul in .....Str. ...., numar de inmatriculare ..... cod fiscal ....., în calitate de ofertant unic la procedura de cumarare directa pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect: **Prestare servicii formare profesionala curs .....**, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art.69<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ofertantul, nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin de gradul al patrulea inclusive sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit a) O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca.....

Persoanele cu funcții de decizie sunt:

- Director executiv: Nicolae CHIRANA
- Director executiv adjunct: Leonard Catalin POPESCU
- Sef serviciu: Constanta BANU
- Sef serviciu: Adriana ROMAN

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completarii .....

Operator economic,  
.....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)





Ofertant

Formular 5

PROPUNEREA TEHNICĂ

Categorie servicii	Specificații tehnice prevăzute în caietul de sarcini	Specificații tehnice prevăzute în ofertă	Comentariul specificațiilor tehnice

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizata)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



Formular nr. 2

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant \_\_\_\_\_ împuternicit \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_ .  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Formular nr. 3

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a  
Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a) ..... (denumirea, numele operatorului economic),  
în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura)  
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect .....  
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de .....  
(zi/lună/an), organizată de ..... (denumirea autorității  
contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un  
administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul  
unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele  
anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile  
prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări  
sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu  
prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată  
.....;

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe  
judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea  
unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și  
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării  
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



Operator economic

Formular nr. 4

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

### DECLARATIE

#### PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai ..... (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AIOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AIOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nr. crt	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (UM)	Perioada de derulare a contractului **)
1								
2								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



Formular nr. 6

*Propunere financiara*

Propunere financiara/ Programul de Formare Profesionala „.....”

Numele si adresa furnizorului de formare profesionala: .....

Durata programului de formare profesionala: 3..... ore, din care:

..... ore teorie

..... ore practica

Numar clienti deserviti: ..... cursanti

Numar cursuri organizate: ..... cursuri de calificare

Numar cursanti/curs de calificare: ..... cursanti

Nr. crt.	Denumire capitol de cheltuieli	Valoare
1	Cheltuieli totale de personal de instruire	
2	Utilitati totale (energie electrica, apa)	
3	Materiale de instruire	
4	Rechizite, echipament	
5	BUGET TOTAL	
6	TARIF PER CLIENT FARA TVA	

Semnatura si ștampila

NOTA :

Oferta financiară este întocmită conform art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezulta taxa/cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant este exprimată în lei

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Oferta financiară cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

A. cheltuieli de formare profesională:

- a. cheltuieli de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională,
- b. cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire,
- c. cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu,
- d. cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestațiile de servicii cu caracter funcțional (cota parte),
- e. cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice (pierderi materiale),
- f. cheltuieli pentru materiale de instruire și manuale,
- g. cheltuieli pentru echipamente de protecție (cota parte)

B. cheltuieli cu caracter social:

B1. cheltuieli pentru rechizite.

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)