



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nr. 162/6 /07.12.2016



Aprob,  
Director executiv  
Nicolae CHIRANA

Director executiv adjunct,  
Aurelia IONESCU

### CAIET DE SARCINI

#### I. INFORMATII GENERALE

##### A. Autoritatea contractanta

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca - Calarasi. Str. 13 Decembrie nr. 12, loc. Calarasi, Jud. Calarasi

B. Definirea serviciului: prestarea de catre furnizor, la solicitarea AJOFM in calitate de organizator, a serviciului de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale in ocupatia:

Nr. Crt.	Denumire curs	Cod COR	COD CPV	Nr. Cursuri	Numar cursanti	Locatia
1	Inspector in domeniul SSM	325723	80530000-8	2	56	Calarasi Oltenita
TOTAL				2	56	

pentru somerii din judetul Calarasi, beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

##### C. Valoarea estimata a contractului/contractelor:

Valoarea estimată a achizitiei: 36.400 lei exclusiv TVA:



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI  
Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateajofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nr. Crt.	Obiectul contractului	Valoare estimata fara TVA ron
1	Servicii formare profesionala curs perfectionare Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca, cod COR 325723	36.400 650 lei taxa estimata/ cursant 56 cursanti
TOTAL		36.400

**D. Date privind procedura aplicată:**

Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică - achiziție directă, prin intermediul catalogului electronic publicat în SEAP, conform:

- art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**E. Criteriul de atribuire aplicat: oferta cu pretul cel mai scazut.**

**F. Programul zilnic solicitat:** - orele de pregătire/instruire se vor desfășura în conformitate cu planul și programa de pregătire în baza cărora s-a obținut autorizarea și graficul desfășurator prezentat agentiei;

- Furnizorul de formare profesională va repartiza orele de pregătire teoretică și practică astfel încât să nu depășească 8h/zi, cu respectarea prevederilor legale privind alternanța orelor de teorie cu cele de practică.

**G. Locul de livrare a serviciului:**

Nr. Crt.	Denumire curs	Cod COR	COD CPV	Nr. Cursuri	Numar cursanti	Locul de livrare
1	Inspector in domeniul SSM	325723	80530000-8	2	56	Calarasi Oltenita
TOTAL				2	56	



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [gjofm@cl.anofm.ro](mailto:gjofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accessibilitatecjofm.ro](http://www.calarasi.accessibilitatecjofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



H. Finanțarea programelor de formare profesională este asigurată din Bugetul asigurărilor pentru somaj.

I. Necesitatea achiziționării serviciilor de formare profesională

- Prevederile art 63 din Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, a art 35 alin 1 lit. c) din HG 174/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 76/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Nota de fundamentare privind elaborarea Planului de Formare Profesională pentru anul 2016;
- Planul de formare profesională aprobat pentru anul 2016 al județului Călărași;
- Bugetul asigurărilor pentru somaj, aprobat de ANOFM sub nr. 10890/02.09.2016 și înregistrat la AJOFM Călărași sub nr. 11621/07.09.2016;
- Cerințele actuale ale pieței forței de muncă și solicitările persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Recomandarile rezultate în urma activității de consiliere și orientare profesională la unul din cursurile de perfecționare organizate de AJOFM Călărași pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă;
- Strategia de contractare și Programul anual al serviciilor de formare profesională pentru anul 2016,

rezultă necesitatea demarării procedurii de achiziție publică pentru programele de formare profesională organizate cu furnizori de formare profesională autorizați în condițiile legii, alții decât Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților, pentru ocupația „Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă” prevăzută în Planul de formare profesională pentru anul 2016, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile, în vederea desemnării furnizorului de formare profesională/anul 2016 și încheierii contractului de prestări servicii formare profesională.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI  
Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro)  
[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



#### J. Cerințe minime obligatorii:

- La data semnării contractului de achiziție să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate serviciul pentru care a fost achiziționat;
- Experiența similară în domeniul formării profesionale minim 3 ani.

#### K. Criterii de selecție și calificare

în vederea desemnării furnizorului de formare profesională pentru anul 2016 și încheierii contractului de prestări servicii formare profesională în următoarea ocupație:

Nr. Crt.	Denumire curs	Cod COR	COD CPV	Nr. Cursuri	Numar cursanti	Locatia
1	Inspector in domeniul SSM	325723	80530000-8	2	56	Calarasi Oltenita
TOTAL				2	56	

au fost stabilite următoarele criterii de selecție și calificare pentru furnizorii de servicii, referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

#### (a) Motive de excludere a candidatului/ofertantului

La data semnării contractului de achiziție de prestări servicii ofertantii/candidatii trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Declarația pe proprie răspundere conform art. 164 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice;
2. Declarația pe proprie răspundere conform art. 165 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice;
3. Declarația pe proprie răspundere conform art. 167 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice;

În conformitate cu prevederile art. 169 din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice, autoritatea contractantă exclude un operator economic în orice moment al procedurii de atribuire în care ia la cunoștință că operatorul economic se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte sau în





MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



cursul procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, de natură să atragă excluderea din procedura de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 170 alin (1) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

În conformitate cu prevederile art. 179 alin (2) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 (actualizată) privind achizițiile publice, în cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

#### (b) Capacitatea candidatului/ofertantului

Pentru a demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale ofertantul sau candidatul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, în original sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data organizării licitației sau orice alte documente echivalente cu o astfel de certificare sau care probează, în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări sau completări ale documentelor prezentate;
- Autorizație eliberată de Comisia de Autorizare a furnizorilor de formare profesională, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” valabilă la data deschiderii ofertelor;
- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” valabil la data deschiderii ofertelor;
- Actul constitutiv al societății comerciale, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, valabil la data deschiderii ofertelor ;
- acordul Unității Executive a CNCFPFA pentru desfășurarea programului de inițiere/calificare/perfecționare/specializare în alt județ decât cel în care a fost autorizat , conform Hotărârii CNCFPFA nr. 66/21.06.2011 privind modificarea anexei 1 și abrogarea anexei 2 la Hotărârea CNCFPFA nr. 215/2009 și a Procedurii privind desfășurarea programelor de formare profesională în alte județe decât în cel în care a fost autorizat furnizorul de formare profesională (Procedura modificată iunie 2011, Anexa 1 modificată):



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjoifm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjoifm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



- Declarație pe proprie răspundere a furnizorului de formare profesională privind condițiile în care a fost autorizat (dacă a solicitat asistență metodologică de la UECNCFPA, în vederea elaborării standardului ocupațional) și încadrarea în termenul de 9 luni, interval în care furnizorul de formare profesională poate organiza programul de formare profesională, cu eliberarea certificatului de calificare sau absolvire fără suplimentul descriptiv);
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii (experiență similară) în domeniul formării profesionale minim 3 ani;
- Declarație privind sănătatea și protecția muncii;
- Declarație privind calitatea de participanți la procedură;
- Declarație privind capacitatea de exercitare a activității profesionale;

Penru a demonstra capacitatea tehnică și profesională, ofertantul sau candidatul trebuie să prezinte la data semnării contractului de achiziție de prestări servicii următoarele documente

- Propunere Tehnică care să țină cont de specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
- Propunerea financiară, care să țină cont de specificațiile prevăzute în caietul de sarcini;
- Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului;
- Declarație de disponibilitate a experților propuși pentru îndeplinirea contractului;
- Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii teoretice, capacitatea salii exprimată în număr de locuri;
- Lista spațiilor și a dotărilor aferente pregătirii practice: ateliere laboratoare, capacitatea salii exprimată în număr de locuri de pregătire echipate corespunzător, informații referitoare la utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii;
- planul, programa de pregătire și graficul de desfășurare a programului de formare profesională - pentru meseria/ocupatia solicitată.

Pentru personalul de specialitate propus, se vor prezenta următoarele documente:

- CV actual aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte și contrasemnat de reprezentantul legal
- Documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale ale personalului de



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjoim.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjoim.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



specialitate propus în cadrul echipei de proiect. Diplomele, atestatele, certificările, acreditările trebuie prezentate în copie legalizată sau copie lizibilă certificată de reprezentantul ofertantului cu mențiunea „conform cu originalul”, în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română (dacă este cazul) și să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Nedepunerea documentelor solicitate în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă duce la anularea achizitiei.

Sunt excluși de la procedura de selecție ofertanții/candidații care se află în una din situațiile prevăzute în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

#### L. Specificații tehnice

L.1 Denumirea ocupației: **Inspector în domeniul securității și sănătății în muncă**  
Nivelul de studii - 3 (studii medii, postliceale sau universitare)

Cod COR: 325723

Grupa de baza 3257

Grupa majoră 3 - Tehnicienii și alți specialiști din domeniul tehnic

Subgrupa majoră 32 - Tehnicienii și asimilați în domeniul sănătății

Grupa minoră 325 - Alți specialiști în domeniul sănătății, asimilați

Inspectorii din domeniul protecției mediului și sănătății ocupaționale și asimilați verifică punerea în aplicare a normelor și reglementărilor referitoare la factorii de mediu care pot afecta sănătatea umană, siguranța la locul de muncă, precum și siguranța proceselor de producție a bunurilor și serviciilor. Aceștia pot implementa și evalua programe ce restabilesc sau îmbunătățesc condițiile sanitare și de siguranță, sub supravegherea unui specialist din domeniul sănătății.

#### L.2. Obiectivul urmărit:

Organizarea unui număr de 2 cursuri de perfecționare, după cum urmează:

1. Inspector SSM, cod COR 325723, 2 cursuri de perfecționare.

pentru un număr de 56 someri din județul Călărași, beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Inspector SSM, cod COR 325723, 56 someri.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@ajofm.ro](mailto:ajofm@ajofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjofofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjofofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



### L.3. Scopul pregătirii:

În urma absolvirii programului de formare profesională, somerul obține certificat de absolvire în ocupația la care a participat și dobândește competențe în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupational cerut pe piața muncii, astfel încât acesta să poată ocupa un loc de muncă.

### L.4. Participanți:

Persoane care figurează în evidența AJOFM Călărași și care, în funcție de pregătirea profesională, aptitudini și abilități, au primit recomandare din partea centrului de informare și consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere.

La aceste cursuri vor participa someri/persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, care sunt absolvenți ai învățământului general obligatoriu (conform legii Învățământului aflată în vigoare la data organizării licitației, cu modificările și completările ulterioare), absolvenți ai învățământului liceal, postliceal, sau universitar, după caz.

### L.5. Obiectivele pregătirii profesionale și indicatorii de urmărit:

#### a) Obiective generale:

- programele de formare profesională se organizează în vederea ocupării unui număr cât mai mare din rândul persoanelor în căutarea unui loc de muncă,
- modificarea psihologiei somerilor privind abordarea reintegrării pe piața muncii,
- creșterea nivelului de pregătire a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă pentru a răspunde nevoilor reale ale agenților economici,
- stimularea mobilității forței de muncă.

#### b) Obiective specifice:

- însușirea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice necesare pentru desfășurarea activității la nivelul standardului de performanță cerut și motivarea cursanților astfel încât rata de abandon a cursului să fie zero,
- obținerea certificatului de absolvire și dobândirea competențelor în conformitate cu standardul de pregătire profesională/standardul ocupational.

### M). Condiții de organizare impuse

(1) Organizarea pregătirii se face conform prevederilor Legii 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@ct.anofm.ro](mailto:ajofm@ct.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)





MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr. 129 din 31 august 2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților.

(2) AJOFM Calarasi, in baza contractului de prestari de servicii, incheiat cu furnizorul de servicii de formare profesionala, solicita derularea cursurilor de perfectionare cu someri/persoane aflate in cautarea unui loc de munca, aflati in evidentele AJOFM Calarasi.

(3) Furnizorul de formare profesionala autorizat incheie cu AJOFM contract de prestari servicii si este obligat sa transmita catre AJOFM, cu cel putin cu 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui curs solicitat, urmatoarele documente:

- instiintare cu privire la:
  - > data de incepere a programului de formare profesionala,
  - > data de sustinere a examenului de absolvire;

(4) **Conditii solicitate pentru instruirea teoretica:**

- a) instruirea teoretica se va desfasura in sali de curs bine amenajate si dotate cu mijloace de invatamant si materiale didactice;
- b) capacitatea salii de curs corespunzatoare numarului de cursanti.

(5) **Conditii solicitate pentru instruirea practica:**

- a) locuri adecvate pentru toti cursantii,
- b) asigurarea conditiilor de protectia muncii si PSI pentru cursanti, pe toata durata cursului,
- c) cursantii in perioada instruirii practice vor fi pusi in situatii profesionale.

(6) **Competenta formatorilor:**

Personal de predare si instruire cu pregatire de specialitate corespunzatoare programului solicitat, cu o pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor, sau dovedita prin certificate de absolvire in ocupatia formator.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [gjoim@cl.anofm.ro](mailto:gjoim@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjoim.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjoim.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



**(7) Planul general de furnizare al serviciului:**

Cursurile de perfectionare se vor demara la solicitarea AJOFM Calarasi pe perioada valabilitatii contractului de achizitie de prestari servicii formare profesionala.

**(8) Termenul de începere:** furnizorul de servicii de formare profesională autorizat trebuie să-și manifeste disponibilitatea pentru începerea programului de pregătire imediat după semnarea contractului de achizitie de prestari servicii formare profesionala sau la data solicitata de AJOFM.

**(10) Sustinerea examenului de absolvire:** in perioada valabilitatii contractului de achizitie de prestari servicii formare profesionala.

**N. Modul de elaborare si prezentare a propunerii tehnice:**

Propunerea tehnica va contine:

- informatii generale despre ofertant/candidat;
- informatii cu privire la vechimea organizatiei in domeniul formarii profesionale (in ani);
- experienta anterioara in formarea profesionala a adultilor;
- informatii privind experienta similara in domeniul formarii profesionale minim 3 ani;
- o descriere a serviciilor oferite si a modului de acordare a acestora;
- informatii privind adresa locatiilor unde se va desfasura pregatirea teoretica si practica a cursantilor, si dupa caz, mentionarea contractelor/parteneriatelor/protocoalelor incheiate cu diversi agenti economici;
- informatii privind disponibilitatea furnizorului ofertant de a derula programe de formare profesionala in judetul Calarasi;
- informatii cu privire la disponibilitatea ofertantului de a demara programe de formare profesionala la solicitarea agentiei;
- informatii cu privire la contracte cu potentiali angajatori sau disponibilitatea ofertantului de a angaja absolventi;
- planificarea detaliata in timp/numar cursanti/numar cursuri;
- obiective specifice, rezultate asteptate, indicatori de realizat, activitati;
- informatii cu privire la posibilitatea de a asigura cursantilor suport de curs;
- alte facilitati care demonstreaza capacitatea furnizorului de a livra servicii de formare profesionala la un standard inalt de calitate,



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



**O. Modul de elaborare si prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se întocmește conform cu art.32 din HG 377/2002, cu modificările și completările ulterioare, din care rezulta taxa/cursant. Taxa pe cursant este ferma până la expirarea contractului. Taxa pe cursant se exprimă în lei, fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele cheltuieli eligibile:

**A. cheltuieli de formare profesională:**

- cheltuieli de personal aferente personalului implicat în activitatea de organizare a programului de formare profesională,
- cheltuieli de personal aferente personalului de specialitate care desfășoară activități de predare-instruire,
- cheltuieli de personal aferente membrilor comisiei de examinare, alții decât personalul propriu,
- cheltuieli de întreținere și gospodărire, materiale și prestațiile de servicii cu caracter funcțional (cota parte),
- cheltuieli cu materii prime necesare prelucrării în cadrul instruirii practice (pierderi materiale),
- cheltuieli pentru materiale de instruire și manuale,
- cheltuieli pentru echipamente de protecție (cota parte)

**B. cheltuieli cu caracter social:**

- cheltuieli pentru rechizite.

În cazul în care sunt activități subcontractate se va anexa și bugetul propus spre subcontractare în structura prezentată, însoțită de detalierea, fundamentarea și eșalonarea costurilor.

Propunerea financiară trebuie să fie întocmită în conformitate cu documentația de atribuire și să se încadreze în limita fondurilor disponibile pentru îndeplinirea contractului de servicii privind formarea profesională a somerilor în meseria solicitată.

Propunerea financiară prezentată este ferma, nu se reactualizează și rămâne valabilă până la expirarea contractului.

**P. Criteriul de atribuire a contractului este oferta cu pretul cel mai scăzut.**

**R. Aprecierea rezultatelor și evaluarea pregătirii:**



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitateclajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateclajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



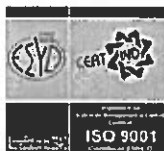
MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



- (1) Controlul și urmărirea modului de desfășurare a pregătirii profesionale a cursanților va fi făcută de către responsabilul de curs desemnat din cadrul AJOFM Calarasi sau reprezentantul compartimentului Control masuri active din cadrul AJOFM.
- (2) Verificarea cunoștințelor și a deprinderilor dobândite de cursanți se face pe întregul parcurs al pregătirii teoretice și al instruirii practice.
- (3) Verificarea pregătirii cursanților consta, în funcție de specificul pregătirii, în examinări orale, lucrări scrise, lucrări practice, proiecte.
- (4) Cursanții care au absentat motivat vor fi examinați și din materia parcursă pe durata absentarii.
- (5) Evaluarea participanților la programe de formare profesională, precum și organizarea și susținerea examenului de absolvire se fac în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind certificarea formării profesionale a adulților.
- (6) Examenul de absolvire se organizează în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea programului de formare profesională.

#### S. Modalitati de plata si alte prevederi contractuale:

- (1) Agențiile pentru ocuparea forței de muncă pot plăti lunar serviciile prestate de furnizori pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata sau integral la finalizarea programului de formare profesională.
- (2) Plățile lunare se fac în limita a 70% din suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională în luna pentru care se face plata.
- (3) Virarea sumelor se face în luna următoare celei în care au fost prestate serviciile, în baza certificării realizării acestora, potrivit contractului încheiat cu furnizorul de servicii, de către responsabilul de programe de formare profesională prevăzut la art. 40, precum și cu respectarea celorlalte reglementări privind modalitățile de plată prevăzute la pct. 6 din contractul de prestari servicii.
- (4) După susținerea examenului la încheierea programului, agențiile pentru ocuparea forței de muncă plătesc furnizorilor diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de aceștia pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și suma plătită în condițiile alin. (2).
- (5) Organizatorul achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor și devizelor de cheltuieli emise de acesta, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.
- (6) Pentru persoanele care indeplinesc condițiile de exmatriculare, plata se face pentru serviciile prestate de furnizor până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatesjofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatesjofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



(7) Facturile vor cuprinde perioada calendaristica (perioada de facturare) și suma aferentă acestei perioade.

(8) Suma aferentă unei perioade de facturare se calculează astfel:

$$S = \frac{Txc}{Op} \times (N1 + N2 + ..... + Nn)$$

S = suma facturată

Txc = taxa pentru un cursant prevăzută

Op = număr total de ore a programului de formare profesională, conform programei

N = numărul de ore din programul de formare profesională derulate în perioada de facturare pentru o persoană participantă la program (n este numărul de persoane participante la programul de formare profesională în perioada de facturare), după caz, astfel:

- numărul de ore derulate în perioada de facturare pentru persoanele care au participat la programul de formare profesională pe perioada respectivă;

- numărul de ore derulate până la data îndeplinirii condițiilor de exmatriculare, pentru persoanele aflate în această situație;

- numărul de ore derulate până la data comunicării de către organizator a retragerii de la curs, pentru persoanele aflate în această situație;

Perioada de facturare este luna calendaristică în care plățile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesională în situația în care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire.

(9) În situația în care plata se face lunar suma facturată (S) reprezintă 70% din suma calculată conform formulei. Ultima factură, eliberată la finalizarea programului de formare profesională după susținerea examenului de absolvire va evidenția atât suma facturată pentru ultima lună a programului de formare profesională cât și diferența dintre suma reprezentând serviciile prestate de furnizor pentru persoanele care au urmat programul de formare profesională și sumele plătite lunar.

#### **Modificarea, suspendarea și încetarea contractului:**

(1) Modificarea contractului poate fi făcută numai prin acordul de voință al părților, prin act adițional la prezentul contract.

(2) Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durată limitată. Suspendarea se consemnează în scris cu 5 zile înainte de data stabilită pentru suspendare.

(3) Încetarea contractului intervine prin acordul părților sau prin reziliere.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)

[www.calarasi.accessibilitatecjoim.ro](http://www.calarasi.accessibilitatecjoim.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



(4) În cazul în care una dintre partile contractante nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată îi pune în vedere să depună toate diligentele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

(5) Dacă partea în culpa, în termen de 5 zile de la primirea notificării, nu se conformează, partea lezată poate denunța unilateral contractul, reziliindu-l.

#### **Cesiunea contractului:**

(1) Furnizorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al organizatorului.

(2) Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **Rezilierea contractului:**

**Organizatorul poate rezilia unilateral contractul din vina furnizorului, în principal, pentru:**

(1) Neînceperea programului de formare profesională în termenul prevăzut.

(2) Neremedierea deficiențelor constatate în executarea obligațiilor contractuale ale furnizorului în termenul prevăzut.

(3) Retrăgerea autorizației.

#### **Forța majoră:**

(1) Forța majoră este constată de o autoritate competentă.

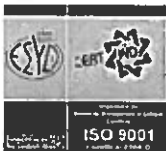
(2) Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe perioada în care acesta acționează.

(3) Partea contractantă care, din cauza de forță majoră, nu își poate îndeplini, respecta și exercita obligațiile contractuale va instiinta, în scris, cealaltă parte contractantă, în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.

(4) Omisiunea de a anunța, în scris, apariția forței majore atrage după sine răspunderea civilă contractuală a părții aflate în această situație.

(5) Contractul se consideră suspendat pe durata cauzelor care au determinat forța majoră.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează a acționa o perioadă mai mare de 15 zile, oricare dintre părți are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde penalități și daune interese.



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@ci.anofm.ro](mailto:ajofm@ci.anofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatec:ajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatec:ajofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](http://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



#### **Soluționarea litigiilor:**

- (1) Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi între ele în legătura cu derularea contractului.
- (2) Dacă partile contractante nu reușesc să rezolve neintelegerile pe cale amiabilă, se pot adresa instanței de judecată.

#### **Alte clauze:**

- (1) Orice comunicare între partile contractante, referitoare la îndeplinirea contractului, trebuie transmisă în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

#### **T. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI:**

Ofertanții trebuie să examineze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, condițiile, formularele și specificatiile incluse în acest caiet de sarcini. Caietul de sarcini, propunerea tehnică, formularele și propunerea financiară vor deveni anexe ale contractului de prestări servicii încheiat între AJOFM Calărași și furnizorul de servicii de formare profesională desemnat castigator.

#### **U. Legislația aplicabilă**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizate;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 377/2002, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@ajofm.ro](mailto:ajofm@ajofm.ro)

[www.calarasi.accesibilitatecjojm.ro](http://www.calarasi.accesibilitatecjojm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)





MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



- Hotararea nr. 174 din 20 februarie 2002 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă;
- Ordonanța nr. 129 din 31 august 2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților.

*Compartiment formare profesională,  
Mariana VASILE*



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

Operator de date cu caracter personal nr. 567

Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași

Tel./Fax: +4 0242 318 376; +4 0242 331 693

e-mail: [ajofm@c.anofm.ro](mailto:ajofm@c.anofm.ro)

[www.col.ro/ro/accesibilitatecjofm.ro](http://www.col.ro/ro/accesibilitatecjofm.ro)

[www.facebook.com/AJOFMCalarasi](https://www.facebook.com/AJOFMCalarasi)