



Nr. 1251 / 22.04.2015

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZA LA SEDIUL AGENTIEI JUDEȚENE
PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea autoritatii contractante:

AGENTIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

1.2 Adresa : str. 13 decembrie, nr.12, Calarasi

Telefon : 0242316542

Fax : 0242331693

Persoana de contact : Gabreanu Constantin

E- mail : constantin.gabreanu@cl.anofm.ro

1.3. Denumirea achizitiei:

” Achizitie publica prestari servicii de paza pentru sediul AJOFM Calarasi”

Serviciile sunt incluse pe anexa 2B la OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari de servicii de paza, in conformitate cu legea 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG. Nr. 935 / 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de paza la sediul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Calarasi, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale în patrimoniul acesteia.

2.2. Valoarea estimată a contractului de servicii „Servicii de paza”, pentru anul 2015, perioada mai - decembrie 2015, este de 37350 lei fără TVA, echivalent a 8391.75 EURO (1 EURO = 4.4508 lei la data de 22.04.2015) la care se adaugă TVA.

2.3. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în conformitate cu art.6 alin.3, lit. b,c,d, din HG.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

3. ATRIBUTIILE OFERTANTULUI

- a. Ofertantul are obligația să pună în aplicare și să respecte Planul de paza;
- b. Ofertantul are obligația de a presta serviciile de paza cu profesionalism și promptitudine;
- c. Ofertantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea;
- d. Să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor înscrise în Planul de paza, atât în zilele lucrătoare cât și în perioadele sărbătorilor legale;
- e. Să informeze în scris conducerea Beneficiarului, despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de paza și despre măsurile luate;
- f. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu regulile de acces stabilite de beneficiar;
- g. Să contribuie la activitățile legate de prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiilor specializate și după aceea, fără neglijarea obligațiilor sale specifice din Planul de paza.
- h. Să sesizeze Beneficiarul, ori de câte ori apar evenimente de natură a prejudicia patrimoniul acestuia;
- i. Să păstreze confidențialitatea aspectelor reglementate prin Planul de paza;
- j. Agentul de paza va fi echipat cu uniforma de serviciu și mijloace individuale de apărare asigurate de către prestator;
- k. Să întocmească lunar grafic cu planificarea în serviciu a personalului și să-l prezinte beneficiarului spre avizare;
- l. Să prezinte la controlul organelor de poliție toate documentele privind serviciul de paza;
- m. Să asigure păstrarea și folosirea corespunzătoare a mobilierului și a tuturor mijloacelor puse la dispoziție pentru executarea în bune condiții a pazei;
- n. Să nu permită accesul în instituție, după expirarea orelor de program, decât pentru angajații beneficiarului, și numai după verificarea legitimației de serviciu a acestora și menționarea în registrul de paza a datelor de identificare și a motivului pentru care s-a solicitat accesul;

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- o. Schimbarea personalului de paza nu se poate face decat cu anuntarea prealabila si acordul scris al bebeficiarului , transmisa in scris prin orice mijloc de comunicare care permite confirmarea primirii in scrisului
- p. Personalul de paza va dispune de legatura permanenta la dispeceratul prestatorului, in caz de solicitare de interventie;
- q. Sa garanteze ca va presta confidentialitatea datelor si informatiilor de care aluat la cunostinta cu prirlrjul prestarii serviciilor, angajandu-se ca nu va face declaratii sau ca nu va intreprinde nici o alta actiune, in relatiile cu tertii, care sa prejudicieze interesele beneficiarului;
- r. Sa analizeze cel putin trimestrial si ori de cate ori situatia o, masuri privind:
 - a. respectarea prevederilor slauzelor contractuale;
 - b. eficientizarea dispozitivului de paza, prin folosirea mijloacelor tehnice de paza si alarmare;
 - c. actualizarea Planului de paza in functie de situatia operativa, afectivele pentru paza,etc;
- s. La terminarea programului va inspecta toate spatiile, va proceda la inchiderea apei, luminilor uitate deschise si va consemna toate aceste nereguli intr-un registru special constituit.

4. PREVEDERI CONTRACTUALE

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul sa detina un cont la trezorerie. Contractul de servicii incheiat se va derula pana la 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii pana la 30.04.2016.

5. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

La data achizitiei in SEAP sa faca dovada ca are in scris in obiectul de activitate serviciul care va fi achizitionat. Minim 3 ani experienta in domeniu.

6. Documente care se depun dupa data achizitiei la solicitarea autoritatii contractante:

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original, informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la data achizitiei.

Declaratie de respectare a prevederilor art 69¹ din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare -F1

Declaratie privind neincadrarea in articolele 180 si 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare -F2 si F3

Formular privind experienta in domeniu in ultimii 3 ani -F4

Nedepunerea documentelor solicitate in termenul stabilit de Autoritatea Contractanta duce la anularea achizitiei

7. PLATA SI MODALITATI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, si prezentarea pontajului pentru luna precedenta.

8. DISPOZITII FINALE

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Achiziția se va derula direct prin SEAP în data de 27.04.2015, oferta castigatoare fiind stabilită pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

9. Sursa de finanțare : Bugetul asigurărilor sociale pentru somaj.

10. Data publicării anunțului : 22.04.2015.

11. Data inițierii procedurii : 27.04.2015.

Nicolae Chirana

Director Executiv

