



8255/22.04.2015

CAIET DE SARCINI  
SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE LA SEDILE  
- AJOFM CALARASI  
- ALOFM OLTENITA

**1. DATE GENERALE**

**1.1 Denumirea autoritatii contractante:**

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

**1.2 Adresa : str. 13 decembrie, nr.12, Calarasi**

Telefon : 0242316542

Fax : 0242331693

Persoana de contact : Gabreanu Constantin

E- mail : [constantin.gabreanu@cl.anofm.ro](mailto:constantin.gabreanu@cl.anofm.ro)

**1.3. Denumirea achizitiei:**

Achizitie publica prestari servicii de curatenie si igienizare pentru urmatoarele sedii:  
AJOFM Calarasi, str. 13 Decembrie, nr. 12, Calarasi.

ALOFM Oltenita, str. Argesului, nr. 111 - 113, Oltenita

Serviciile se achizitioneaza conform OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari de servicii de curatenie.

**2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT**

## 2.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru următoarele sedii ;

AJOFM Calarasi, str. 13 Decembrie, nr.12, Calarasi

ALOJM Oltenita, str. Argesului, nr. 111 -113, Oltenita

2.2. Valoarea estimată a contractului de servicii „ curățenie și igienizare”, pentru anul 2015, perioada mai - decembrie 2015, este de 9520 lei fără TVA, echivalent a 2138.94 EURO ( 1 EURO = 4.4508 lei la data de 22.04.2015 ) la care se adaugă TVA, pentru sediul AJOJM Calarasi, și 4760 lei fără TVA, echivalent a 1069.47 EURO ( 1 EURO = 4.4508 lei la data de 22.04.2015 ), la care se adaugă TVA.

## 2.3. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii cu încă 4 luni în conformitate cu art.6 alin.3, lit. b,c,d, din HG.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, sub rezerva existenței creditelor bugetare.

## 3. ATRIBUTIILE OFERTANTULUI

### 3.1. Servicii de curățenie zilnică

- Aerisirea spațiilor interioare
- Aspirarea prafului pe întreaga suprafață a birourilor
- Spălarea, degresarea pardoselilor
- Stergerea prafului și lustruirea mobilierului, aparaturii de birou și pervazurilor
- Golirea cosurilor de gunoi
- Spălarea și dezinfectarea, lavoarelor, vaselor WC, oglinzilor , etajerelor, etc.

### 3.2. Servicii curățenie săptămânală

- Stergerea geamurilor
- Igienizarea cosurilor de gunoi
- Curățirea tamplăriei interioare și exterioare

## 4. PREVEDERI CONTRACTUALE

Oferta de preț se va face pe ” ora” fără TVA

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezorerie.

Contractul de servicii încheiat se va derula până la 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii până la 30.04.2016.

## 5. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

La data achiziției în SEAP să facă dovada că are înscris în obiectul de activitate serviciul care va fi achiziționat.

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Minim 3 ani experienta in domeniu.

**6. Documente care se depun dupa data achizitiei la solicitarea autoritatii contractante:**

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, in original, informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la data achizitiei.

Declaratie de respectare a prevederilor art 69<sup>^</sup>1 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare -F1

Declaratie privind neincadrarea in articolele 180 si 181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare -F2 si F3

Formular privind experienta in domeniu in ultimii 3 ani -F4

Nedepunerea documentelor solicitate in termenul stabilit de Autoritatea Contractanta duce la anularea achizitie

**5. PLATA SI MODALITATI DE PLATA**

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate se va efectua in lei, prin ordin de plata, in contul prestatorului, in termen de maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, si prezentarea pontajului pentru luna precedenta.

**6. DISPOZITII FINALE**

Achizitia se va derula direct prin SEAP in data de 27.04.2015, oferta castigatoare fiind stabilita pe baza criteriului „ pretul cel mai scazut”.

7. Sursa de finantare : Bugetul asigurarilor sociale pentru somaj.

8. Data publicarii anuntului : 22.04.2015.

9. Data initierii procedurii : 27.04.2015.

Nicolae Chirana

Director Executiv

