



Nr. 10601 / 21.05.2015

APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV

Nicolae CHIRANA



CAIET DE SARCINI  
SERVICII DE CURATENIE SI IGIENIZARE LA SEDILE  
- AJOFM CALARASI  
- ALOFM OLTENITA

## 1. DATE GENERALE

### 1.1 Denumirea autoritatii contractante:

AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI

### 1.2 Adresa : str. 13 decembrie, nr.12, Calarasi

Telefon : 0242316542

Fax : 0242331693

Persoana de contact : Gabreanu Constantin

E- mail : [constantin.gabreanu@cl.anofm.ro](mailto:constantin.gabreanu@cl.anofm.ro)

### 1.3. Denumirea achizitiei:

Achizitie publica prestari servicii de curatenie si igienizare pentru urmatoarele sedii:

AJOFM Calarasi, str. 13 Decembrie, nr. 12, Calarasi.

ALOFM Oltenita, str. Argesului, nr. 111 - 113, Oltenita

Serviciile se achizitioneaza conform OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Achizitia se va finaliza prin incheierea unui contract de prestari de servicii de curatenie.

## 2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

### 2.1. Obiectul contractului

AGENTIA JUDETEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI  
Operator de date cu caracter personal nr. 567  
Str. 13 Decembrie, Nr. 12, Călărași  
Tel./Fax: +4 0242 318 366; +4 0242 331 693  
e-mail: [ajofm@cl.anofm.ro](mailto:ajofm@cl.anofm.ro)  
[www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro](http://www.calarasi.accesibilitateaajofm.ro)

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de curățenie și igienizare pentru următoarele sedii ;

AJOFM Calarasi, str. 13 Decembrie, nr.12, Calarasi

ALOFM Oltenita, str. Argesului, nr. 111 -113, Oltenita

2.2. Valoarea estimata a contractului de servicii „ curatenie si igienizare”, pentru anul 2015, perioada iunie - decembrie 2015, este de 8400 lei fara TVA, echivalent a 1888.32 EURO ( 1 EURO = 4.4484 lei la data de 21.05.2015 ) la care se adauga TVA, pentru sediul AJOFM Calarasi, si 4200 lei fara TVA, echivalent a 944.16 EURO ( 1 EURO = 4.4484 lei la data de 21.05.2015 ), la care se adauga TVA.

### 2.3. Durata contractului

Contractul intra in vigoare la data semnariicestuiade catre ambele parti si este valabil pana la data de 31.12.2015, cu posibilitatea prelungiriicuinca 4 luni in conformitate cu art.6 alin.3, lit. b,c,d, di HG.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, sub rezerva existentei creditelor bugetare.

## 3. ATRIBUTIILE OFERTANTULUI

### 3.1. Servicii de curatenie zilnica

- Aerisirea spatiilor interioare
- Aspirarea prafului pe intreaga suprafata a birourilor
- Spalarea, degresarea pardoselilor
- Stergerea prafului si lustruirea mobilierului, aparaturii de birou si pervazurilor
- Golirea cosurilor de gunoi
- Spalarea si dezinfectarea, lavoarelor, vaselor WC, oglinzilor , etajerelor,etc.

### 3.2. Servicii curatenie saptamanala

- Stergerea geamurilor
- Igienizarea cosurilor de gunoi
- Curatirea tamplariei interioare si exterioare

## 4. PREVEDERI CONTRACTUALE

Oferta de pret se va face pe ” ora” fara TVA

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul sa detina un cont la trezorerie.

Contractul de servicii incheiat se va derula pana la 31.12.2015, cu posibilitatea prelungirii pana la 30.04.2016.

## 5. CERINTE MINIME OBLIGATORII:

La data achizitiei in SEAP sa faca dovada ca are inscris in obiectul de activitate serviciul care va fi achizitionat.

Minim 3 ani experienta in domeniu.

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

**6. Documente care se depun după data achiziției la solicitarea autorității contractante:**

Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului, în original, informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale la data achiziției.

Declaratie de respectare a prevederilor art 69<sup>1</sup> din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare -F1

Declaratie privind neincadrarea în articolele 180 și 181 din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare -F2 și F3

Formular privind experiența în domeniu în ultimii 3 ani –F4

Nedepunerea documentelor solicitate în termenul stabilit de Autoritatea Contractantă duce la anularea achiziției

**5. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATA**

Plata facturii fiscale reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se va efectua în lei, prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii fiscale la sediul achizitorului, și prezentarea pontajului pentru luna precedentă.

**6. DISPOZIȚII FINALE**

Achiziția se va derula direct prin SEAP în data de 27.04.2015, oferta câștigătoare fiind stabilită pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

7. Sursa de finanțare : Bugetul asigurărilor sociale pentru somaj.

8. Data publicării anunțului : 22.05.2015.

9. Data inițierii procedurii : 27.05.2015.

Compartiment achiziții publice, administrativ  
Protecția muncii și PSI

Gabreanu Constantin



**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

1. In temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare , s-a incheiat prezentul contract de furnizare de servicii, **intre**

**AGENTIA JUDETEANA PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA CALARASI**, cu sediul in Calarasi, str. 13 Decembrie, nr. 12, telefon: 0242/318376, 0242/345443, fax 0242/315443, cod fiscal 11356381, cont nr. RO72TREZ20129680420XXXXX, deschis la Trezoreria Calarasi, reprezentata prin dl. Nicolae CHIRANA, avand functia de director executiv, denumita in continuare ACHIZITOR, pe de o parte

**si**

**S.C. ....**, cu sediul in ....., str.....,nr., telefon ....., inregistrat la Registrul Comertului ....., cod unic de inregistrare..... , cont .... deschis la Trezoreria Calarasi, reprezentata prin ....., in calitate de ....., denumita in continuare PRESTATOR, pe de o parte.

## **2. Definitii**

2.1 – In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
- b. **Achizitor si prestator** – partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **Pretul contractului** – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produce** – echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii, sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva si enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia dintre parti;
- g. **Zi** – zi calendaristica; **an** – 365 de zile.

## **3. Interpretare**

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

#### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1 Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie si igienizare la sediul administrativ al AGENTIEI JUDETENE PENTRU OCUPAREA FORTEI DE MUNCA Calarasi din str. 13 Decembrie, nr. 12, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate , conform urmatorului program:

-luni, marti, miercuri, joi, vineri : 06.00 – 10.00 ; 16.00 – 20.00

#### **5. Pretul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de 7.36 RON / ora / , la care se adauga TVA.

5.2 Valoarea totala a serviciilor este de ....., la care se adauga TVA , (pentru un numar de ore, in perioada 01.06.2015 – 31.12.2015).

#### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract este pana la 31.12.2015 incepand cu data de 01.06.2015.

#### **7. Documentele contractului**

7.1 Documentele contractului sunt:

Anexa 1 – Graficul de lucru

Anexa 2 – Propunerea financiara

#### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1 Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de curatenie de buna calitate si cu materialele puse la dispozitie de catre achizitor.

8.2 Serviciile vor fi executate de luni pana vineri de o persoana conform graficului de lucru.

8.3 Prestatorul se obliga sa asigure personalul de intretinere si curatenie cu echipament de lucru adecvat.

8.4 Prestatorul se obliga sa inlocuiasca persoana care executa lucrarile de curatenie la simpla cerere a beneficiarului. In cazul in care prestatorul inlocuieste din proprie initiativa persoana care executa lucrarile de curatenie este obligat sa aiba acceptul beneficiarului cu privire la aceasta schimbare .

#### **9. Obligatiile principale ale achizitorului.**

9.1 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii.

9.2 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9.3 Sa anunte in scris conducerea executantului pentru eventualele nemulumiri in legatura cu executarea contractului.

9.4 Sa puna la dispozitia executantului materialele necesare intretinerii si curateniei.

#### **10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor.**

10.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul total al contractului.

10.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati ca penalitati o suma

echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere.

10.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa, adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **11. Cesiunea**

11.1 Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

11.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **12. Forta majora**

12.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

12.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

12.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

12.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

12.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese. Incetarea contractului datorita fortei majore nu absolve partile de obligatiile deja scadente intre acestea.

## **13. Incetarea contractului**

13.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara interventia unei instante judecatoresti in urmatoarele conditii:

- la data expirarii duratei contractului daca acesta nu a fost prelungit prin acordul partilor;
- acordul scris al partilor;
- denuntarea unilaterala cu respectarea unui preaviz de 30 de zile.

13.2 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

## **14. Solutionarea litigiilor**

14.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

14.2 Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

## **15. Limba care guverneaza contractul**

15.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **16. Comunicari**

16.1 – (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

16.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax, sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **17. Legea aplicabila contractului**

17.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

## **18. Dispozitii finale**

18.1 Persoanele juridice si fizice sunt obligate sa respecte si sa aplice prevederile Legii nr. 319/2006, legea securitatii si sanatatii in munca, avand ca scop asigurarea celor mai bune conditii in desfasurarea procesului de munca, apararea vietii, integritatii corporale si sanatatii salariatilor si a altor persoane participante la procesul de munca.

18.2 Completarea si modificarea clauzelor contractului se face in scris prin act aditional redactat si semnat in 2 exemplare cate unul pentru fiecare parte, cu acordul ambelor parti.

18.3 Contractul a fost incheiat pe perioada ..... pana la .....

18.4 Partile se obliga sa asigure confidentialitatea cu privire la actiunile derulate in contract.

18.5 Prezentul contract reprezinta acordul de vointa al partilor si a fost semnat in doua exemplare, fiecare cu valoare de original, unul pentru achizitor si unul pentru prestator.

Achizitor,

Prestator,