

AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ CĂLĂRAȘI

BULETIN INFORMATIV

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă din Călărași (AJOFM Călărași) asigură implementarea la nivel județean a măsurilor de prevenire a șomajului, protecția socială a persoanelor neîncadrate în muncă, organizează și coordonează activitatea de ocupare și de formare profesională a forței de muncă.

În îndeplinirea atribuțiilor, AJOFM Călărași cooperează cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile guvernamentale, cu societatea civilă, cu furnizorii de ocupare din domeniul privat, precum și cu partenerii sociali.

Pentru rezolvarea problemelor legate de activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, directorul executiv al agenției este sprijinit de un consiliu consultativ, format din 15 membri, reprezentând autoritățile publice locale, organizațiile sindicale și patronale. Consiliul consultativ își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 202/2006, Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă aprobat prin HG 1610/2006 cu modificările și completările ulterioare și a regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași realizează, în principal, următoarele activități:

- a) informarea și consilierea profesională;
- b) medierea muncii;
- c) formarea profesională;
- d) consultanța și asistența pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
- e) completarea, în condițiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj și care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stimularea mobilității forței de muncă;
- g) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;
- h) stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- i) acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- j) efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit legii;
- k) efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
- l) realizarea recrutării și plasării forței de muncă în străinătate.

Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

- Legea nr. 202/2006, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM), cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1610/2006, privind Statutul ANOFM, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al AJOFM Călărași.

Structura organizatorică a AJOFM Călărași

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași este condusă de directorul executiv **NICOLAE CHIRANA**, ajutat de un directorul executiv adjunct interimar **ENESCU COCA-ILINCA**.

Conducerea agențiilor locale Călărași și Oltenița se exercita de șef serviciu *Neculae-Cotelnic Magdalena, respectiv coordonator, Dan Gheorghe*.

Directorul executiv coordonează întreaga activitate a AJOFM Călărași și are în subordonare directă următoarele compartimente:

- Audit public intern;
 - Resurse Umane, Salarizare, Comunicare, Secretariatul Consiliului Consultativ și EURES
 - Control, îndeplinirea măsurilor asiguratorii și executare silită a debitelor
 - Juridic, relații cu publicul;
- Directorul executiv adjunct coordonează următoarele compartimente:
- Analiza pieței muncii, programe de ocupare și implementare măsuri active, monitorizare proiecte finanțate din FSE, informatică și managementul bazelor de date;
 - Relații cu angajatorii și economie socială;
 - Formare profesională ;
 - Serviciul Administrare buget, condus de șef serviciu *Adriana ROMAN*, cu compartimentele: Execuție bugetară, financiar, contabilitate și administrare fond garantare pentru plata creanțelor salariale și Achiziții publice, administrativ, protecția muncii și PSI ;
 - Agențiile Locale Călărași și Oltenița;

Agenția Locală Călărași are în componență următoarele compartimente:

- Înregistrare și stabilire drepturi șomeri;
- Medierea muncii, consiliere, orientare și formare profesională;
- Relații cu angajatorii;
- Punctul de lucru Lehiu Gară.

Agenția Locală Oltenița are în componență următoarele compartimente:

- Înregistrare și stabilire drepturi șomeri;
- Medierea muncii, consiliere, orientare și formare profesională;
- Implementare măsuri active ;

- Relații cu angajatorii.

Structura organizatorică, numărul de posturi și regulamentul de organizare și funcționare -cadru pentru AJOFM Călărași sunt aprobate de Consiliul de Administrație al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Program de lucru cu publicul: de luni până joi între orele 8.00 - 16.30, vineri 8.00 -14.00

Program de audiențe:

Director Executiv, **NICOLAE CHIRANA** - joi, orele 10.00-12.00

Director Executiv Adjunct Interimar, **ENESCU COCA-ILINCA** - marți, orele 10.00-12.00

Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice, în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

- Nicolae CHIRANA - Director executiv;
- Coca-Ilinca ENESCU Director executiv adjunct interimar;
- Magdalena NECULAE-COTELNIC - Șef serviciu ALOFM Călărași/responsabil Compartiment Resurse Umane, Comunicare, Secretariatul Consiliului Consultativ și EURES.

Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumire, sediu, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet:

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași (AJOFM Călărași)

E-mail: ajofm@cl.anofm.ro

Website: www.calarasi.accesibilitateajofm.ro

Agenția Locală Călărași

Adresa: strada 13 Decembrie nr.12, localitatea Călărași, județul Călărași

Telefon: 0242/316542; 0242/318376; 0242/318377, Fax: 0242/331.693

Agenția Locală Oltenița

Adresa: strada Argeșului nr.111, localitatea Oltenița, județul Călărași

Telefon: 0242/515150, Fax: 0242/515131

Punctul de lucru Lehliu Gară

Adresa: strada Pompieri nr.3, localitatea Lehliu Gară, județul Călărași

Telefon/Fax: 0242/640279

Bugetul asigurărilor pentru șomaj

Prin legea bugetului asigurărilor sociale de stat se aprobă bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Veniturile bugetului asigurărilor pentru șomaj se constituie din:

- contribuțiile angajaților și angajatorilor ;
- contribuțiile datorate de persoanele care încheie contract de asigurare pentru șomaj;
- venituri din alte surse, inclusiv din finanțare externă.

Cu sumele recuperate din debite provenite din venituri datorate bugetului asigurărilor pentru șomaj se reîntregesc veniturile acestui buget, în funcție de natura sursei la care a fost creat debitul. Constituirea resurselor și efectuarea cheltuielilor bugetului asigurărilor pentru șomaj se realizează prin trezoreria statului.

Sursele financiare ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Călărași sunt următoarele:

- contribuțiile angajaților și angajatorilor la bugetul fondului pentru plata ajutorului de șomaj;
- taxe și comisioane pentru cursurile de formare profesională;
- încasări din debite, majorări și penalități pentru neplata la timp a acestora;
- credite bugetare primite de la Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Programele și strategiile proprii pentru anul 2018:

- ✓ Programul de Ocupare a Forței de Muncă pentru anul 2018
- ✓ Programul de ocupare a tinerilor cu risc de marginalizare socială
- ✓ Programul special de ocupare a forței de muncă pentru elevi și studenți
- ✓ Programul special de ocupare a forței de muncă pentru comunități cu număr mare de etnici romi
- ✓ Programul special de stagii profesionale pentru absolvenții de învățământ superior
- ✓ Programul de mobilitate
- ✓ Programul special privind externalizarea serviciilor de informare și consiliere profesională, medierea muncii și consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri
- ✓ Programul special cu pondere mare a șomerilor și grad redus de dezvoltare economică (urban și rural)
- ✓ Planul de formare profesională pentru anul 2018

Lista cuprinzând documentele de interes public:

- Contracte de achiziții, produse, servicii și lucrări
- Bilanturi contabile anuale

- Contul de executie a bugetului asigurarilor de somaj
- Buget
- Planuri anuale de programe de formare profesionala
- Situatii,rapoarte,informari privind activitatea de pregatire profesionala
- Registrul furnizorilor serviciilor de ocupare
- Monitorizarea Programelor Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca(programul judetean de ocupare a fortei de munca)
- Situatii,rapoarte statistice,informari privind piata muncii
- Rapoarte de activitate ale institutiei
- Prime art.72-Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Prime art.73(1),(2)- Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Prime art.74,75- Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Documente conf.L76/2002 Conventii si deconturi (angajari,propuneri,ordonantari de plata)
- Situatia controalelor efectuate la agentii economici
- Cerere acordare servicii mediere a muncii
- Contract de asigurare la șomaj
- Proiecte de acte normative (legi, ordonanțe de Guvern, hotarari de Guvern, metodologii, norme, instructiuni)
- Rapoarte de activitate trimestriale, semestriale si anuale
- Stat de functii
- Statutul AJOFM
- Regulamentul de organizare si functionare a AJOFM
- Concursuri, examinari, (angajari, promovari, avansari personal AJOFM)
- Procese verbale ale Consiliului Consultativ (sedinte)
- Situatii locuri de munca vacante
- Cerere conform Legii 54/2002 privind liberul acces la informatiile de interes public
- Reclamație administrativă conform Legii 544/2001

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

- Nomenclatorul arhivistic
- Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertelor (pentru achizitii de spatii si imobile, produse, servicii si de lucrari)
- Documentatia prezentata de ofertanti
- Contracte de achizitii, produse, servicii si lucrari
- Fisa individuala de instructaj privind protectia muncii
- Dosarele privind accidentele de munca
- Registrul de intrare iesire corespondenta AJOFM

- Dosare carnete ordine de deplasare
- Borderou si registru posta secreta
- Borderou timbre postale
- Registru de oferte locuri de munca vacante
- Dari de seama anuale activitate proprie
- Evidenta tehnica operativa a mijloacelor fixe
- Situatii urmarire rambursari si dobinzi
- State de plata
- Concedii medicale
- Documente pentru poprii sau retineri din salariu (decizii)
- Fise fiscale FF1, FF2
- Dari de seama trimestriale activitate proprie,centralizate (pentru bugetul asigurarilor de somaj,masuri active si stimulente)
- Registru jurnal
- Registru control financiar preventiv contabil
- Registru inventar privind mijloacele fixe
- Cartea mare
- Fise contabile analitice si sintetice
- Note contabile cu documentatiile respective
- Registru de casa cu documentele justificative (dispozitii de plata,dispozitii de incasare,deconturi,foi de varsamint,note de intrare receptie)
- Carnete de CEC-uri
- Acte de banca (facturi,propuneri,angajamente,ordonantari,ordine de plata,extrase de cont)
- Declaratii la bugetul asigurarilor sociale de stat,la bugetul asigurarilor pentru somaj,declaratie 100 la bugetul general consolidat
- Note justificative si cereri de deschidere de credite pentru activitate proprie
- Corespondenta cu privire la acordarea vizei de control preventiv pentru unitatile subordonate
- Evidenta tehnica operativa a obiectelor de inventar
- Extrase de cont
- Chitantiere
- Borderouri pensii alimentare si ordonante de poprire
- Borderouri concedii de odihna
- Declaratii CAS
- Bilanturi contabile anuale
- Contul de executie a bugetului asigurarilor de somaj
- Buget
- Dari de seama contabile centralizate
- Planuri anuale de programe de formare profesionala
- Situatii,rapoarte,informari privind activitatea de pregatire profesionala
- Certificate de calificare si de absolvire (diplome neridicate si cotoare)
- Registre cursanti
- Registrul privind evidenta cursurilor

- Registrul furnizorilor serviciilor de ocupare
- Dosare de curs
- Rapoarte privind activitatea de informare si consiliere
- Registrul de evidenta a persoanelor beneficiare ale serviciului de informare si consiliere
- Cereri de consiliere
- Fise de consiliere
- Protocoale de colaborare cu diverse institutii care solicita sprijinul, in domeniul ocuparii fortei de munca
- Monitorizarea Programelor Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca (programul judetean de ocupare a fortei de munca)
- Rapoartele privind realizarea indicatorilor de performanta
- Situatii, rapoarte statistice, informari privind piata muncii
- Rapoarte de activitate ale institutiilor
- Prime art.72-Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Prime art.73(1),(2)- Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Prime art.74,75- Cerere si dovada mentinerii locului de munca
- Borderouri plati someri
- Documente conf.L76/2002 Conventii si deconturi (angajari, propuneri, ordonantari de plata)
- Procese verbale de control
- Registru de evidenta a actelor de control
- Raportari asupra activitatii de control
- Notificare privind efectuarea controlului la angajator
- Proces verbal de constatare si sanctionare a contravențiilor
- Instiintare de plata a amenzii
- Situatie lunara a debitelor constatate in urma misiunilor de control
- Adresa cu privire la debitorii care nu si-au achitat debitele din proprie initiativa in termen de 15 zile de la comunicarea acestora
- Adresa privind debitorii care intrunesc conditiile necesare in vederea declansarii procedurii de reorganizare judiciara sau faliment
- Situatia controalelor efectuate la agentii economici
- Dosare personale ale somerilor (acte, indemnizatie de somaj, repartitii, cereri, decizii, cereri loc de munca)
- Dosare personale ale somerilor neindemnizati
- Oferte de locuri de munca
- Cerere acordare servicii mediere a muncii
- Registru inregistrare cereri loc de munca
- Registru evidenta dosare de ajutor social
- Registru evidenta decizii
- Registru evidenta venit 30%
- Registru evidenta cereri de indemnizatie
- Registru evidenta persoane neindemnizabile
- Declaratii agenti economici
- Contract de asigurare la șomaj
- Proiecte de acte normative (legi, ordonanțe de Guvern, hotarari de Guvern, metodologii, norme, instructiuni)

- Registrul de evidență a cauzelor ce se soluționează de către instanțele judecătorești
- Activitatea de contencios cu soluții definitive sau devenite irevocabile (toate actele existente în dosarele de contencios, întâmpinări, recursuri etc.)
- Corespondență (scrisori și sesizări persoane fizice și juridice), referate întocmite în urma finalizării litigiilor cu propunerea de acordare a drepturilor potrivit hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile
- Contracte originale
- Raportări către ANOFM și alte instituții
- Copiile petitiilor și răspunsurile
- Hotărârile, sentințele și deciziile judecătorești pronunțate de instanța în litigiile în care AJOFM a fost implicată
- Ordine, norme, îndrumări metodologice de audit
- Plan anual de audit
- Dosare de audit
- Rapoarte de audit
- Rapoarte de activitate trimestriale, semestriale și anuale
- Stat de funcții
- Statutul AJOFM
- Regulamentul de organizare și funcționare a AJOFM
- Fișa postului
- Registrul de evidență a personalului
- Foi colective de prezență
- Situații concedii de odihnă
- Evidența concedii medicale, fără plată
- Evidența ore suplimentare
- Condiții de prezență
- Concursuri, examinări, (angajări, promovări, avansări personal AJOFM)
- Procesele verbale ale Consiliului Consultativ (ședințe)
- Materiale informative (situația somajului, desfășurarea ședințelor Consiliilor Consultative, activitatea desfășurată de AJOFM într-o anumită perioadă)
- Decizii interne privind organizarea și funcționarea instituției
- Rapoarte mass media
- Materiale informative (situația somajului, desfășurarea ședințelor Consiliilor Consultative, activitatea desfășurată de AJOFM într-o anumită perioadă)
- Oferte, situații locuri de muncă vacante
- Cerere conform Legii 54/2002 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Reclamație administrativă conform Legii 544/2001
